



Muzeul Național al Satului „Dimitrie Gusti”

Șos. Kiseleff nr. 28-30, sector 1. 011347, București, România

Telefon: +40 21 317 91 03, 317 91 10, 0720 220 132, Fax: +40 21 317 90 68

www.muzeul-satului.ro e-mail: contact@muzeul-satului.ro Cod Fiscal 4754848



BULETIN INFORMATIV privind informațiile de interes public comunicate din oficiu pentru anul 2020

Categorie de informații de interes public	Observații	Pagina de internet*
a) actele normative care reglementează organizarea și funcționarea instituției	ROL, ROF, PS – ASIGURAREA ACCESULUI LA INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC Cod: PS-07, Ediția: 3	http://muzeul-satului.ro/informatii-de-interes-public/proceduri-managieriale/
b) structura organizatorică, atribuțiile departamentelor instituției	Regulamentul de organizare și funcționare Organigrama aprobată conform legii Alte regulamente aplicabile la nivelul instituției	http://muzeul-satului.ro/informatii-de-interes-public/organigrama-muzeu/
c) numele și prenumele persoanelor din conducerea instituției și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice	Conf. Univ. Dr. Paulina Popoiu, Manager E-mail: paula.popoiu@muzeul-satului.ro Director/ Direcția Economică Ec. Virginia Goean E-mail: virginia.gocan@muzeul-satului.ro Director/ Direcția Științifică și de Patrimoniu – Vasile Emanuel Costoiu E-mail: puiu.costoiu@muzeul-satului.ro Director/ Direcția Administrativă – Badea Gheorghe E-mail: contact@muzeul-satului.ro Director/ Direcția Comunicare, Educație Muzeală – Balaci Mariana Iuliana E-mail: iulia.balaci@muzeul-satului.ro Responsabil cu difuzarea informațiilor publice: Balaci Mariana Iuliana E-mail: iulia.balaci@muzeul-satului.ro	http://muzeul-satului.ro/informatii-de-interes-public/conducere-muzeu/
d) coordonatele de contact ale instituției	Muzeul Național al Satului "Dimitrie Gusti" Șos. Kiseleff nr. 28-30, sector 1, cod poștal 011347, București, România Telefoane utile: +40 021 317 9103	http://muzeul-satului.ro/contact/

	+40 021 317 9106 +40 021 317 9110 -40 021 317 9068 Secretariat contact@muzeul-satului.ro Relatii publice relatii publice@muzeul-satului.ro Programe culturale programe.culturale@muzeul-satului.ro Programări ghidaje ghidaj@muzeul-satului.ro	
c) audiențe	Audiențe Manager Luni 14.00-16.00 Se face programare telefonică 021 317 91 03 cu 1 săptămână înainte sau se face o cerere la adresa: contact@muzeul-satului.ro	http://muzeul-satului.ro/contact/
f) sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil	Bugetul aprobat Bilanțul contabil	Director Economic
g) programele și strategiile proprii	Programele și strategiile instituției	http://muzeul-satului.ro/
h) lista cuprinzând documentele de interes public	Se vor indica documentele de interes public stabilite la nivelul instituției	LISTA ANEXATĂ "A"
i) lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii	Se vor indica documente produse și/sau gestionate la nivelul instituției	LISTA ANEXATĂ "B"
j) modalitățile de contestare a deciziei instituției în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate	Se vor indica prevederea legală, termene și instanța la care se va introduce acțiunea. După caz, se vor prezenta alte moduri de contestare, cu indicarea procedurii specifice.	DOCUMENTELE ȘI PROCEDURA PE SITE

* Fiecare categorie de informație va cuprinde o trimitere (un link) către pagina unde această informație este afișată pe site-ul instituției.

Elaborat,

BALACI MARIANA – IULIANA, DIRECTOR COMUNICARE, EDUCAȚIE MUZEALĂ

persoana desemnată pentru informarea publică directă

Data 13.01.2020

LISTA "A"
lista cuprinzând **documentele de interes public**

Nr. crt.	Denumire categorie documente	Poate fi comunicată informația din documente în interes public* (da/nu/da, dar după anonimizarea informațiilor exceptate)
1	Programul de activități al instituției – Calendarul selectiv	da
2	Numărul de vizitatori al muzeului precum și alte statistici ce vizează relația cu publicul inclusiv suma încasărilor biletelor și alte altor contracte	da
3	Prețurile serviciilor muzeului – foto, video, conservare, restaurare, participare târguri	da
4	Raportul de activitate al instituției	da
5	Condiții de participare la evenimente	da
6	Ce încasări a înregistrat Galeria de artă populară contemporană	da
7	Persoane responsabile de activități	da
8	Regulamentul Intern	da
9	Organigramă	da
10	Regulament de Organizare și Funcționare	da
11	Orarul de funcționare al Instituției	da
12	Program audiențe la conducerea instituției	da
13	Anunțuri angajări, rezultate obținute de concurenți după susținerea probelor de examen pentru posturile scoase la concurs	da
14	Numele și funcția persoanelor din conducerea instituției și a echipei de specialiști	da
15	Date de contact ale instituției: adresa poștală, telefon, fax, email	da
16	Declarații de avere și interese	da
17	Proceduri operaționale la nivelul Biroului Resurse Umane	da
18	Acte normative norme interne	da
19	Norme interne	da
20	Note de constatare asupra stării de conservare a patrimoniului	da
21	Rapoarte asupra stării de conservare a patrimoniului	da
22	Buletine de analiză	da
23	Procese verbale ale Comisiilor de restaurare a patrimoniului	da
24	Procese verbale de recepție a lucrărilor de restaurare	da
25	Fișe de conservare, control, tratament, restaurare	da
26	Referate de necesitate	da
27	Planuri de activitate	da
28	Rapoarte de activitate	da
29	Planuri de pregătire profesionala	da
30	Lucrări pentru sesiuni științifice, conferințe, publicații, expoziții	da

31	Răspunsuri la solicitările celorlalte compartimente	da
32	Cod de conduită etică	da
33	DECLARAȚIE privind aderarea la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare a Strategiei Naționale Anticorupție 2016 - 2020	da
34	Plan de integritate al Muzeului Național al Satului „Dimitrie Gusti”	da
35	Contracte	Potrivit art. 57 din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice: „(1) Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile transmise de operatorii economici indicate de aceștia ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor.”
36	Surse financiare	da
37	Buget de venituri și cheltuieli	da
38	Bilanțul contabil	da
39	Norme interne specifice Biroului Achiziții Publice	da
40	Proceduri operaționale specifice Biroului Achiziții Publice	da
41	Programul anual al achizițiilor publice	da
42	Rapoarte anuale privind achizițiile publice	da
43	Documentația aferentă dosarelor de achiziție publică, conform prevederilor legale	da
44	Notele de justificare aferente achizițiilor publice, conform prevederilor legale	da
45	Rapoarte și comenzi referitoare la derularea contractelor de achiziție publică	da
46	Contractele de achiziții publice - <i>propuneri de clauze specifice pentru contracte</i>	da

* Definițiile conform cadrului legal:

- **informație de interes public** = orice informație care privește activitățile sau rezultă din activitățile instituției, indiferent de suportul ori de forma sau de modul de exprimare a informației. **Nu intră** în categoria *informațiilor de interes public*:

- o informațiile care privesc activitatea de asistență a cetățenilor sau organizațiilor legal constituite, care acționează în numele cetățenilor, acordată în baza OG 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- o informațiile cu privire la datele personale;
- o informațiile a căror publicare prejudiciază măsurile de protecție a tinerilor;
- o informațiile privind procedura în timpul anchetei penale sau disciplinare, dacă se periclitează rezultatul anchetei, se dezvăluie surse confidențiale ori se pun în pericol viața, integritatea corporală, sănătatea unei persoane în urma anchetei efectuate sau în curs de desfășurare;
- o informațiile privind procedurile judiciare, dacă publicitatea acestora aduce atingere asigurării unui proces echitabil ori interesului legitim al oricăreia dintre părțile implicate în proces;
- o informațiile privind activitățile comerciale sau financiare, dacă publicitatea acestora aduce atingere dreptului de proprietate intelectuală ori industrială, precum și principiului concurenței loiale, potrivit legii;
- o informațiile privind deliberările autorităților, precum și cele care privesc interesele economice și politice ale României, dacă fac parte din categoriile informațiilor clasificate, potrivit legii;

c) informațiile din domeniul apărării naționale, siguranței și ordinii publice, dacă fac parte din categoriile informațiilor clasificate, potrivit legii;
informație cu privire la datele personale = orice informație privind o persoană fizică identificată sau identificabilă.

Elaborat,

BALACI MARIANA IULIANA, persoana desemnată pentru informarea publică directă

Data 13.01.2020



LISTA "B"

cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii

Nr. crt.	Denumire categorie documente	Poate fi comunicată informația din documente în interes public* (da/nu/da, dar după anonimizarea informațiilor exceptate)
1	Programul de activități al instituției – Calendarul selectiv	da
2	Numărul de vizitatori al muzeului precum și alte statistici ce vizează relația cu publicul inclusiv suma încasărilor biletelor și alte altor contracte	da
3	Tablelul aprobat O.M - Taxe și Tarife pentru Muzeul Satului	da
4	Proceduri operaționale la nivelul Direcției Comunicare	da
5	Raportul de activitate al instituției – PPT, WORD.DOC	da
6	Regulamentul Intern	da
7	Organigramă	
8	Regulament de Organizare și Funcționare	da
9	Numele și funcția persoanelor din conducerea instituției și a echipei de specialiști	da
10	Date de contact ale instituției: adresa poștală, telefon, fax, email	da
11	Declarații de avere și interese	da
12	Proceduri operaționale la nivelul Biroului Resurse Umane	da
13	Note de constatare asupra stării de conservare a patrimoniului	da
14	Rapoarte asupra stării de conservare a patrimoniului	da
15	Buletine de analiză	da
16	Procese verbale ale Comisiilor de restaurare a patrimoniului	da
17	Procese verbale de recepție a lucrărilor de restaurare	da
18	Fișe de conservare, control, tratament, restaurare	da
19	Referate de necesitate	da
20	Planuri de activitate	da
21	Rapoarte de activitate	da
22	Planuri de pregătire profesională	da
23	Cod de conduită etică	da
24	DECLARAȚIE privind aderarea la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare a Strategiei Naționale Anticorupție 2016 - 2020	da
25	Plan de integritate al Muzeului Național al Satului „Dimitrie Gusti”	da
26	Contracte	Potrivit art. 57 din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice: „(1) Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care

		reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile transmise de operatorii economici indicate de aceștia ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor.”
27	Buget de venituri și cheltuieli	da
28	Bilanțul contabil	da
29	Balanță de verificare	da
30	Jurnalul documentelor	da
31	Jurnal Cartea Mare	da
32	Note contabile	da
33	Fișe conturi	da
34	ALOP	da
35	Execuție venituri	da
36	Execuție cheltuieli	da
37	CFP	da
38	Registru de casă	da
39	Facturi/chitanțe	da
40	Ordine de plată	da
41	Dispoziții plată/incasare	da
42	Ordine de deplasare	da
43	Foi de vărsământ	da
44	CEC	da
45	Registru cumpărări TVA	da
46	Registru vânzări	da
47	Decont TVA (Declarația 300)	da
48	Declarație 394 (achiziții, livări bunuri și servicii)	da
49	Ștat plată salarii	da
50	Ștat numerar salarii	da
51	Centralizator concedii medicale	da
52	Situația recapitulativă bancă	da
53	Centralizator unitate	da
54	Fluturași salarii	da
55	Declarația 112 privind obligații de plată și contribuții sociale buget de stat	da
56	Declarația 100	da
57	Ștat plată avans CO	da
58	Programul anual al achizițiilor publice	da
59	Norme interne specifice Biroului Achiziții Publice	da

* Definițiile conform cadrului legal:

- **informație de interes public** = orice informație care privește activitățile sau rezultă din activitățile instituției, indiferent de suportul ori de forma sau de modul de exprimare a informației. **Nu intră** în categoria *informațiilor de interes public*:
 - o informațiile care privesc activitatea de asistență a cetățenilor sau organizațiilor legal constituite, care acționează în numele cetățenilor, acordată în baza OG 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
 - o informațiile cu privire la datele personale;
 - o informațiile a căror publicare prejudiciază măsurile de protecție a tinerilor;
 - o informațiile privind procedura în timpul anchetei penale sau disciplinare, dacă se periclitează rezultatul anchetei, se dezvăluie surse confidențiale ori se pun în pericol viața, integritatea corporală, sănătatea unei persoane în urma anchetei efectuate sau în curs de desfășurare;
 - o informațiile privind procedurile judiciare, dacă publicitatea acestora aduce atingere asigurării unui proces echitabil ori interesului legitim al oricăreia dintre părțile implicate în proces;
 - o informațiile privind activitățile comerciale sau financiare, dacă publicitatea acestora aduce atingere dreptului de proprietate intelectuală ori industrială, precum și principiului concurenței loiale, potrivit legii;
 - o informațiile privind deliberările autorităților, precum și cele care privesc interesele economice și politice ale României, dacă fac parte din categoriile informațiilor clasificate, potrivit legii;
 - o informațiile din domeniul apărării naționale, siguranței și ordinii publice, dacă fac parte din categoriile informațiilor clasificate, potrivit legii;
- **informație cu privire la datele personale** = orice informație privind o persoană fizică identificată sau identificabilă.

Elaborat,

BALACI MARIANA IULIANA, persoana desemnată pentru informarea publică directă

Data 13.01.2020

