



# Muzeul Național al Satului „Dimitrie Gusti”

Șos. Kiseleff nr. 28-30, sector 1, 011347, București, România

Telefon: +40 21 317 91 03, 317 91 10, 0720 220 132. Fax: +40 21 317 90 68

www.muzeul-satului.ro e-mail: contact@muzeul-satului.ro Cod Fiscal 4754848



## RAPORT DE EVALUARE a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2019

Subsemnata, BALACI MARIANA – IULIANA, DIRECTOR COMUNICARE, EDUCAȚIE MUZEALĂ, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2017 prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2017:

### I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?
  - Suficiente
  - Insuficiente
2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:
  - Suficiente
  - Insuficiente
3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:
  - Foarte bună
  - Bună
  - Satisfăcătoare
  - Nesatisfăcătoare

### II. Rezultate

#### A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?
  - Pe pagina de internet
  - La sediul instituției
  - Pe portalul Data.Gov.Ro



În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate: CAIET DE SUGESTII ȘI RECLAMAȚII AFLAT LA FIECARE INTRARE ÎN MUZEU

2. Apreciați că alifșarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

a) NewsLetter

b) Întâlnire de bilanț cu presa

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: PROGRAMUL MINIMAL, RAPORTUL DE ACTIVITATE AL INSTITUȚIEI PE FORMAT PPT., COD DE CONDUITĂ ETICĂ AL MUZEULUI, COD DE CONDUITĂ ETICĂ ÎN ACHIZIȚII PUBLICE, BULETIN INFORMATIV – ANUNȚURI DE PARTICIPARE SIMPLIFICATĂ LA DIVERSE SERVICII.

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Formare profesională – privind upgradarea informațiilor legate de folosirea metodelor noi în promovarea instituției în mediul on-line/low budget

### B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
2	1	1	-	1	1

Departajare pe domenii de interes	
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției	
c. Acte normative, reglementări	
d. Activitatea liderilor instituției	
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	1
f. Altele, cu menționarea acestora: Numărul de vizitatori pe anul 2019	1







## 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	-	0.60 lei/pagină	Decizia nr. 59/28.04.2017 – elaborata de Muzeul National al Sarului „Dimitrie Gusti” care reglementeaza costul serviciului de copiere a informației solicitate pe suport hârtie de către părțile interesate de informații de interes public – 0,60 lei/pagină.

### 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

libertatea financiară pentru a încheia abonamente de difuzare a informații (mai ales pe mediul on-line);

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

afișare informații la AVIZIERUL MUZEULUI, pe SITE-UL MUZEULUI, în MONITORUL OFICIAL., pe pagina de FACEBOOK, la cerere prin fax, telefonic, mail, REGISTRU la toate Casieriile de Bilete ale Muzeului, CAIET DE INFORMAȚII, SUGESTII, RECLAMAȚII, PETIȚII la toate Casieriile de Bilete ale Muzeului.

**Elaborat,**

**BALACI MARIANA – IULIANA, DIRECTOR COMUNICARE, EDUCAȚIE MUZEALĂ**

persoana desemnată pentru informarea publică directă

Data 13.01.2020