



APROBAT

Manager,  
Conf. univ. dr. Paula Popoiu  
Data.....

**Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 pe anul 2022**

**Numele autorității sau instituției publice:** Muzeul Național al Satului ”Dimitrie Gusti”

**Elaborat:** Conf. univ. dr. Paula Popoiu

**Responsabil/Șef compartiment:** Iuliana Mariana Balaci, Director Comunicare, Educație muzeală

**RAPORT DE EVALUARE a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2022**

Subsemnatul, Iuliana Mariana Balaci, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2022, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună  
 Bună  
 Satisfăcătoare  
 Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2022:

**I. Resurse și proces**

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente  
 Insuficiente

2. Apreciați că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente  
 Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:



- Foarte bună  
 Bună  
 Satisfăcătoare  
 Nesatisfăcătoare

## II. Rezultate

### A) Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet  
 La sediul instituției  
 În presă  
 În Monitorul Oficial al României  
 În altă modalitate: DATA.GOV.RO

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da  
 Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- a). Newsletter  
b). Link- pagina oficială de Facebook și Instagram

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: PROGRAMUL MINIMAL, RAPORTUL DE ACTIVITATE AL INSTITUȚIEI PE FORMAT PPT., COD DE CONDUITĂ ETICĂ AL MUZEULUI, COD DE CONDUITĂ ETICĂ ÎN ACHIZIȚII PUBLICE, BULETIN INFORMATIV – ANUNȚURI DE PARTICIPARE SIMPLIFICATĂ LA DIVERSE SERVICII.

- Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da  
 Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Formare profesională – privind upgradarea informațiilor legate de folosirea metodelor noi în promovarea instituției în mediul on-line/low budget.

B) Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
2	1	1	-	1	1

Departajare pe domenii de interes

a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)

b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

c) Acte normative, reglementări

d) Activitatea liderilor instituției

e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

f) Altele, cu menționarea acestora:

Numărul de vizitatori pe anul 2021, situația tarifară – generală și pentru elevi, proiecte după pandemie

	1
	1

2.	Termen de răspuns	Modul de comunicare	Departajate pe domenii de interes
----	-------------------	---------------------	-----------------------------------

Număr total de solicitări soluționate favorabil	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitații pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
2	-	2	-	-	1	-	1	-	-	-	-	-	-

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1.....

3.2.....

3.3.....

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1.....

4.2.....

5. Număr total de solicita- ri respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate , conform legii	Informații inexisten- te	Alte motive (cu precizare a acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte , investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinir e a atribuțiilor r instituției publice	Acte normative, reglementă- ri	Activitate a liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. <u>544/2001</u> , cu modificărilor și completările ulterioare	Altele  (se precizează care)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

.....

#### 6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. <u>544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. <u>544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

#### 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public



### 7.1. Costuri

Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	-	1 lei/pagină A4 conform O.M. 3261/16.08.2022	Decizia nr. 133/01.09.2022 – elaborata de Muzeul National al Satului „Dimitrie Gusti” care reglementează costul serviciului de copiere a informației solicitate pe suport hârtie de către părțile interesate de informații de interes public – 1 lei/pagină A4 conform O.M. 3261/16.08.2022 precum și numele persoanei responsabile de implementarea legii și informarea publică privind legea 544/2001 cu completările ulterioare - 27 iunie 2022/H. 830!

## 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

libertatea financiară pentru a încheia abonamente de difuzare a informații (mai ales pe mediul on-line);

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Afișare informații la AVIZIERUL MUZEULUI, pe SITE-UL MUZEULUI, în MONITORUL OFICIAL, pe pagina de FACEBOOK, la cerere prin fax, telefonic, mail, REGISTRU la toate Casieriile de Bilete ale Muzeului, CAIET DE INFORMAȚII, SUGESTII, RECLAMAȚII, PETIȚII la toate Casieriile de Bilete ale Muzeului.

Elaborat,

BALACI MARIANA – IULIANA, DIRECTOR COMUNICARE, EDUCAȚIE MUZEALĂ

persoana desemnată pentru informarea publică directă

Data 10.01.2023

