



Muzeul Național al Satului "DIMITRIE GUSTI"  
Șos. Kiseleff 28 - 30, 011347, Sector 1, București  
T: +4 021 317 91 03/+4 021 317 91 10, +4 0723 644 728, F: +4 021 317 90 68  
contact@muzeul-satului.ro, www.muzeul-satului.ro  
CUI: 475 48 48, Cod Fiscal: Ro13783338

REGISTRATURA	Subiectul Patronaj
11 FEB 2022	al Majestății Sale
	Margareta,
	Custodele Coroanei
NR. 172	
INTRARE	
IESIRE	



## CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE SERVICII

1. În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și în baza Hotărârii nr.697/10.02.2022, s-a încheiat prezentul contract de achiziție publică de servicii, între

**Muzeul Național al Satului „Dimitrie Gusti”**, cu sediul social în București, str. Șos. Kiseleff, nr.28-30, sector 1, telefon/fax 021 3179068, cod fiscal 4754848, având cont IBAN RO22TREZ23G670303203030X deschis la Trezoreria Sectorului 1, reprezentat prin Manager conf. dr. Paulina Popoiu și Director Economic Virginia Goean, în calitate de **achizitor**, pe de o parte, și

**Teodorescu Gh. Persoană Fizică Autorizată,**

continuare **Prestator**, pe de o parte,

### 2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- Act Adițional** - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului *Contract de achiziție publică de servicii*, în condițiile *Legii 98/2016*;
- Caiet de Sarcini** - Anexa 1 la *Contract*, care include obiectivele, sarcinile specificațiile și caracteristicile *Serviciilor*, menționând, după caz, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către *Contractant* și/sau *Rezultatele* care trebuie realizate/prestate și furnizate de către *Contractant*, inclusiv niveluri de calitate, performanță, protecție a mediului, sănătate publică, siguranță și altele asemenea, precum și cerințe aplicabile *Contractantului* în ceea ce privește informațiile și documentele care trebuie puse la dispoziția *Achizitorului*;
- Cesiune** - înțelegere *scrisă* prin care *Contractantul* transferă unei terțe părți, în condițiile *Legii 98/2016*, drepturile și/sau obligațiile deținute prin *Contract* sau parte din acestea;
- Conflict de interese** - orice eveniment influențând capacitatea *Contractantului* de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor *Achizitorului*, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale *Contractantului*. Aceste restricții sunt, de asemenea, aplicabile oricărui *Subcontractanți*, acționând sub autoritatea și controlul *Contractantului*, în condițiile *Legii 98/2016*, în cazul în care este aplicabil;
- Prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- Servicii** - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;
- Forță majoră** - eveniment independent de controlul *Părților*, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii *Contractului* și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre *Părți* și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocate, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul *Părților* și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;
- Întârziere** - orice eșec al *Contractantului* de a executa orice obligații contractuale în termenul convenit prin intermediul *Planului de lucru al activităților* acceptat, dar fără a se limita la obligația sa de a finaliza *Serviciile* și de a preda *Rezultatele* la *Finalizare/Ajungere la termen*;





## MUSEUL NAȚIONAL AL SATULUI "DIMITRIE GUSTI"

Șos. Kiseleff 28 - 30, 011347, Sector 1, București  
T: +4 021 317 91 03/+4 021 317 91 10, + 4 0723 644 728, F: +4 021 317 90 68  
contact@muzeul-satului.ro, www.muzeul-satului.ro  
CUI: 475 48 48, Cod Fiscal: Ro13783338

Sub Înaltul Patronaj  
al Majestății Sale  
Margareta,  
Custodele Coroanei



- I. **Lege** - normă, reglementare cu caracter obligatoriu și care se referă la legislația română dar și la Regulamente emise de CE și, de asemenea, la obligațiile care decurg din tratatele la care este parte statul român și orice altă legislație secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau din jurisprudența comunitară;
- m. **Proces-Verbal de Recepție a Serviciilor** - documentul prin care sunt acceptate *Serviciile* prestate, întocmit de *Contractant* și semnat de *Achizitor*, prin care acesta din urmă confirmă prestarea *Serviciilor* în mod corespunzător de către *Contractant* și că acestea au fost acceptate de către *Achizitor*;
- n. **Standarde profesionale** - cerințele profesionale legate de calitatea *Rezultatului* prestării *Serviciilor* și de calitatea activității de prestare a serviciului care ar fi respectate de către orice *Contractant* diligent care posedă cunoștințele și experiența unui expert care prestează servicii similare și pe care *Contractantul* este obligat să le respecte în prestarea tuturor *Serviciilor* incluse în prezentul *Contract*;
- o. **Termen** - intervalul de timp în care *Părțile* trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin *Contract*, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al *Achizitorului* nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;
- p. **zi** - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile

### 3. Interpretare

- 3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.
- 3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### Clauze obligatorii

#### 4. Obiectul principal al contractului

- 4.1. - Prestatorul se obligă să presteze servicii de sonorizare pentru acțiunile și evenimentele care au loc în incinta Muzeului Național al Satului "Dimitrie Gusti", în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.
- 4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

#### 5. Prețul contractului

- 5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitbil prestatorului de către achizitor, este de 27.500 lei fără TVA (2.500 lei/lună x 11 luni).
- 5.2. Prețul contractului este ferm și fix, exprimat în lei, pe toată durata acestuia.

#### 6. Durata contractului

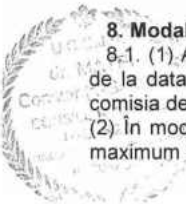
- 6.1. Durata prezentului Contract începe de la data semnării acestuia de către ambele părți și se finalizează la data îndeplinirii tuturor obligațiilor contractuale în sarcina Părților. Prestatorul se obligă să presteze serviciile ce fac obiectul prezentului contract, începând cu data semnării contractului și până la data de 31 decembrie 2022 .

#### 7. Executarea contractului

- 7.1. - Executarea contractului începe după semnarea acestuia de către ambele părți, dar numai după depunerea la dosarul achiziției a tuturor documentelor necesare prestării serviciilor specifice prezentul contract (autorizații, avize, documentații, garanții, asigurări), sub sancțiunea nulității absolute a acestuia și răspunderea integrală a prestatorului pentru prejudiciul creat.

#### 8. Modalități de plată

- 8-1. (1) Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator în termenul de 30 zile de la data acceptării acestora prin proces- verbal de recepție a serviciilor facturate, întocmit de comisia de recepție a muzeului.
- (2) În mod excepțional, în cazul lipsei fondurilor bugetare disponibile, termenul de plată este de maximum 60 de zile calendaristice, conform Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea





## Muzeul Național al Satului "Dimitrie Gusti"

Șos. Kiseleff 28 - 30, 011347, Sector 1, București  
T: +4 021 317 91 03/+4 021 317 91 10, +4 0723 644 728, F: +4 021 317 90 68  
contact@muzeul-satului.ro, www.muzeul-satului.ro  
CUI: 475 48 48, Cod Fiscal: Ro13783338

Sub Înaltul Patronaj  
al Majestății Sale  
Margareta,  
Custodele Coroanei



întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante. Acest termen se poate prelungi până la 90 de zile, în contextul unor situații de urgență/alertă declarate astfel de autoritățile statului (de exemplu în cazul pandemiei), conform art. 5 din Legea nr. 72/2013.

(3) Procesul – verbal de recepție a serviciilor este atașat fiecărei facturi și confirmă că prestarea serviciilor s-a finalizat conform prevederilor prezentului contract. Semnarea de către ambele părți a procesului-verbal de recepție a serviciilor nu va elibera prestatorul de oricare dintre obligațiile sale stabilite prin prezentul contract și lege. Procesul Verbal de Recepție a Serviciilor reprezintă singurul temei în baza căruia prestatorul este îndreptățit să primească plata pentru serviciile prestate în conformitate cu prevederile prezentului contract.

8.2. Direcția economică a achizitorului își asumă responsabilitatea cu privire la prevederea în buget a creditelor aferente prezentului angajament și subdiviziunea bugetară la care sunt prevăzute acestea și de la care urmează să se facă plata. Angajarea și ordonanțarea cheltuielilor se efectuează numai cu viza prealabilă de control financiar preventiv propriu și respectarea prevederilor legale privind modalitatea/procedura de achiziționare.

8.3. Clauze contractuale obligatorii ce prevăd transferul de drept al obligațiilor de plată către subcontractant/subcontractanți pentru partea/părțile din contract aferentă/aferente acestuia/acestora – prestatorul menționează : *nu este cazul.*

### 9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prevăzute în standardele și normele române și europene. Prestarea serviciilor se va derula astfel încât să nu afecteze activitatea zilnică a muzeului.

9.2. – (1) Prestatorul se obligă să presteze serviciile, astfel cum sunt prevăzute în caietul de sarcini și în conformitate cu graficul de prestare, astfel:

- Servirea instalațiilor de înregistrare și redare a sunetului prin conectarea subansamblelor cu cabluri
- Curățirea și pregătirea instalațiilor de înregistrare și redare a sunetului și punerea lor în stare de funcționare
- Efectuarea reglajului sonor
- Efectuarea manevrelor necesare operațiunilor de înregistrare-redare
- Amplasarea microfoanelor
- Montarea dispozitivelor de susținere a microfoanelor
- Măsurarea calităților electroacustice la instalațiile de mixaj
- Intervenții în caz de defecțiune și remedierea acestora
- Realizarea zgomotelor și a fondului muzical al tuturor spectacolelor și examenelor de clasă pe baza indicațiilor date de regizorul artistic
- Asigurarea funcționării tuturor aparatelor de sonorizare de scenă în timpul spectacolului
- Gestionarea bunurilor de inventar și a materialelor folosite
- Respectarea normelor de protecția muncii și P.S.I.
- Manevrarea videoproietorului și a aparatului de traducere atunci când e cazul
- Îndeplinirea oricărei sarcini pe care o trasează rectorul, directorul general administrativ sau coordonatorul de scenă, în limita atribuțiilor de sonorizare

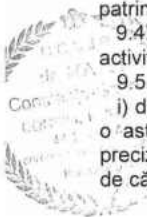
(2) Asigurarea sonorizării include atât manipularea echipamentului aflat în gestiunea instituției (mixere, boxe, microfoane wireless cu acumulatori, microfoane pe stander, microfoane cu lavalieră etc), cât și oferirea de servicii de consultanță în ceea ce privește buna funcționare a echipamentului (proponeri de reparare, achiziționare consumabile – acumulatori, cabluri, completare accesorii, proponeri achiziționare echipamente conexe etc).

9.3. Dacă prin prestarea serviciului în mod necorespunzător, Prestatorul produce un prejudiciu în patrimoniul Achizitorului, acesta îl va despăgubi pe Achizitor pentru paguba produsă.

9.4. Prestatorul va întocmi lunar, în scris, un raport (anexă la factura fiscală emisă) referitor la activitatea desfășurată.

9.5. - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini, a prezentului contract și a precizărilor punctuale pentru desfășurarea în bune condiții a fiecărui eveniment în parte, întocmite de către achizitor.





## Muzeul Național al Satului "Dimitrie Gusti"

Șos. Kiseleff 28 - 30, 011347, Sector 1, București  
T: +4 021 317 91 03/+4 021 317 91 10, +4 0723 644 728, F: +4 021 317 90 68  
contact@muzeul-satului.ro, www.muzeul-satului.ro  
CUI: 475 48 48, Cod Fiscal: Ro13783338

Sub Înaltul Patronaj  
al Majestății Sale  
Margareta,  
Custodele Coroanei



9.6. -Prestatorul va furniza *Achizitorului*, la cerere, documente justificative cu privire la condițiile în care este executat *Contractul*.

### 10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1. - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 14, serviciile prestate în termenul convenit.

10.2. - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta.

### 11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. - În cazul în care, Prestatorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci, începând cu ziua următoare, Achizitorul are dreptul să solicite repararea integrală a prejudiciului suferit, precum și să perceapă un quantum de 0,1% /zi din prețul contractului, până la îndeplinirea obligației respective, dar nu mai puțin decât quantumul dobânzii legale penalizatoare, astfel cum este prevăzută de actele normative în vigoare (art. 3 alin. (2)<sup>1</sup>) din Ordonanța Guvernului nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, aprobată prin Legea nr. 43/2012, cu modificările și completările ulterioare).

11.2. - În cazul în care Achizitorul, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația privind plata facturilor în termenul prevăzut la art.8.1. din contract, Prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art.4 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

11.3.- Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

11.4.- În cazul în care Prestatorul nu își va respecta, în orice moment, graficul de prestare a serviciilor și/sau nu va asigura un nivel corespunzător al calității, din vina sa exclusivă, atunci Achizitorul are dreptul de a rezilia unilateral contractul.

11.5.- Contractul se derulează numai în condițiile și pentru perioada în care achizitorul primește, pentru acest tip de servicii, subvenții de la bugetul de stat.

11.6.- Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a solicita rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese, dacă ulterior notificării scrise adresată de către partea lezată, partea în culpă nu își execută în mod corespunzător obligațiile respective, în termen de 5 zile de la primirea notificării.

11.7.- Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă intră în procedura falimentului, cu condiția ca această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

11.8. - Prestatorul răspunde pentru prejudiciile rezultate din activitatea necorespunzătoare a personalului propriu și asigură repararea acestor prejudicii.

11.9.- Prestatorul va despăgubi, proteja și apăra Achizitorul pe cheltuiala sa, pe salarii acestuia, pentru și împotriva tuturor acțiunilor, plângerilor, pierderilor și pagubelor rezultate din orice acțiune ori omisiune a Prestatorului și/sau a subcontractanților săi, personalului salariat ori contractat de acesta, inclusiv împotriva oricărei încălcări a prevederilor legale sau a drepturilor terților, privind brevetele, licențe, mărcile comerciale ori alte forme de proprietate intelectuală precum dreptul de autor.

### Clauze specifice

#### 12. Alte responsabilități ale prestatorului

12.1. - Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, respectând Calendarul de evenimente stabilit de către achizitor.





## Muzeul Național al Satului "Dimitrie Gusti"

Sos. Kiseleff 28 - 30, 011347, Sector 1, București  
T: +4 021 317 91 03/+4 021 317 91 10, +4 0723 644 728, F: +4 021 317 90 68  
contact@muzeul-satului.ro, www.muzeul-satului.ro  
CUI: 475 48 48, Cod Fiscal: Ro13783338

Sub Înaltul Patronaj  
al Majestății Sale  
Margareta,  
Custodele Coroanei



(2) Prestatorul și achizitorul se obligă să asigure resursele umane și materiale necesare, de care dispun la data evenimentelor, pentru buna desfășurare a acestora.

(3) Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

(4) Prestatorul are obligația de a instrui personalul cu privire la prestarea serviciilor în spațiul muzeului, cu respectarea legislației privind protecția patrimoniului cultural.

(5) Prestatorul va lua măsuri pentru evitarea distrugerii sau deteriorării bunurilor din patrimoniul cultural sau administrativ al achizitorului.

(6) Prestatorul are obligația de a asigura disponibilitatea *Personalului*, pe toată durata *Contractului*. *Contractantul* are obligația de a asigura desfășurarea activităților stipulate în *Contract* prin acoperirea cu *Personal* specializat pe toată durata implementării *Contractului*.

12.2. - Prestatorul se obligă să respecte normele P.S.I., precum și regulamentul de ordine interioară a achizitorului.

12.3. Prestatorul se obligă să asigure angajaților săi echipamente de protecția muncii și să urmărească folosirea acestora, precum și să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii. *Achizitorul* nu își asumă responsabilitatea privind cheltuielile medicale și de sănătate ale *prestatorului* ori ale *personalului acestuia*, salariat sau contractant.

12.4. (1) Prestatorul are obligația de a asigura securitatea și sănătatea lucrătorilor săi în toate aspectele legate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 319/2006.

(2) Prestatorul poartă întreaga răspundere asupra tratării din punct de vedere legislativ a accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirilor profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice (utilaje), de către salariații săi.

(3) În cazul producerii unor accidente de muncă, evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfășurată, prestatorul va comunica și cerceta accidentul de muncă conform prevederilor legislative.

(4) La producerea unui accident de muncă, prestatorul se va înregistra cu aceasta, ca fiind unitatea care a condus, organizat și coordonat activitatea.

12.5. (1) Prestatorul va pune la dispoziția achizitorului lista personalului care va avea acces în sediul muzeului pentru prestarea serviciului.

(2) Prestatorul este răspunzător în mod exclusiv de îndeplinirea obligațiilor prevăzute în legislația în vigoare cu privire la protecția datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

(3) Prestatorul are obligația de a asigura *Personalul* care să îndeplinească cerințele menționate în *Documentele Contractului*, simultan cu prevederile legislației în vigoare. În cazul în care un membru al *Personalului* trebuie înlocuit, persoana care o înlocuiește trebuie să îndeplinească cel puțin aceleași criterii de calificare/selecție prevăzute în cadrul documentației de atribuire precum și să se demonstreze că, la momentul aplicării factorilor de evaluare, aceasta ar fi obținut cel puțin același punctaj ca cel obținut de persoana înlocuită. *Personalul* va putea fi înlocuit cu respectarea prevederilor art. 221-222 din Legea 98/2016, numai în baza aprobării *Achizitorului*.

12.6. (1) Prestatorul va respecta întreaga legislație a muncii care se aplică personalului, inclusiv legislația în vigoare privind angajarea, programul de lucru, sănătate, securitatea muncii, asistență socială, emigrare și repatriere, și îi va asigura acestuia toate drepturile legale.

(2) Prestatorul va asigura niveluri de salarizare și condiții de muncă care nu vor fi inferioare celor stabilite în cadrul ramurii de activitate în care se desfășoară lucrarea.

(3) Prestatorul îi va obliga pe angajații săi să se conformeze tuturor legilor în vigoare, inclusiv celor legate de securitatea muncii, protecția mediului, și protecția datelor personale.

(4) Prestatorul răspunde pentru prejudiciile rezultate din activitatea necorespunzătoare a personalului propriu și asigură repararea acestor prejudicii.

### 12.7. Codul de conduită

1. Prestatorul va acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Achizitor conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale, precum și cu discreția necesară. Se va abține să facă afirmații publice în legătură cu serviciile prestate fără să aibă aprobarea prealabilă a achizitorului, precum și să participe în orice activități care sunt în conflict cu obligațiile sale contractuale în raport cu acesta. Nu va angaja Achizitorul în niciun fel, fără a avea acordul prealabil scris al acesteia și va prezenta această obligație în mod clar terților, dacă va fi cazul.





## Muzeul Național al Satului "Dimitrie Gusti"

Șos. Kiseleff 28 - 30, 011347, Sector 1, București  
T: +4 021 317 91 03/+4 021 317 91 10, +4 0723 644 728, F: +4 021 317 90 68  
contact@muzeul-satului.ro, www.muzeul-satului.ro  
CUI: 475 48 48, Cod Fiscal: Ro13783338

Sub Înaltul Patronaj  
al Majestății Sale  
Margareta,  
Custodele Coroanei



2. Când Prestatorul sau oricare din subcontractanții săi, se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea ori neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind contractul de servicii sau orice alt contract încheiat cu Achizitorul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu Contractul de Servicii sau cu orice alt contract încheiat cu acesta, Achizitorul poate decide încetarea Contractului de Servicii conform prevederilor din prezentul contract, fără a aduce atingere nici unui drept anterior dobândit de Prestator în baza Contractului de Servicii.

3. Plățile către Prestator aferente Contractului de Servicii vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din Contractul de Servicii, și atât Prestatorul cât și personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa și salariații din teritoriu, nu vor accepta niciun comision, discount, alocație, plată indirectă ori orice altă formă de retribuție în legătură cu sau pentru executarea obligațiilor din Contractul de Servicii.

4. Prestatorul nu va avea niciun drept, direct sau indirect, la vreo redevență, facilitare sau comision cu privire la orice bun sau procedeu brevetat sau protejat utilizate în scopurile Contractului de Servicii, fără aprobarea prealabilă în scris a Achizitorului.

5. Prestatorul va furniza Achizitorului, la cerere, documente justificative cu privire la condițiile în care se execută Contractul de Servicii.

### 12.8. Conflictul de interese

1. Părțile au obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese apărute pe parcursul desfășurării contractului.

2. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a Contractului de Servicii. Conflictele de interese pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării Contractului de Servicii trebuie notificat în scris Autorității Contractante, în termen de 3 zile de la apariția acestuia.

3. Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, în 3 zile și fără vreo compensație din partea Achizitorului, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

4. Prestatorul trebuie să evite orice contact care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu. În cazul în care prestatorul nu-și menține independența, Achizitorul, fără afectarea dreptului acesteia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea deplin drept și cu efect imediat a Contractului de Servicii, în condițiile prevăzute la prezentul contract.

5. Prestatorul nu are dreptul de a angaja, în scopul îndeplinirii prezentului contract de achiziție publică, persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor depuse în cadrul aplicării procedurii de atribuire aferente acestuia, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea nulității contractului respectiv.

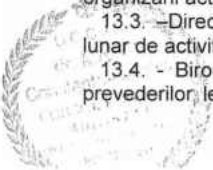
### 13. Alte responsabilități ale achizitorului

13.1. – Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le solicită și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

13.2. –La începutul fiecărei luni și ori de câte ori intervin schimbări, Direcția Comunicare din cadrul Muzeului achizitor va transmite prestatorului *Calendarul de activități (Anexa 1 la caietul de sarcini- Calendar selectiv și orientativ)* care conține data, ora și mimimul necesar în vederea organizării activității de sonorizare.

13.3. –Direcția Comunicare urmărește activitatea prestatorului și acordă aviza pentru raportul lunar de activitate în vederea aprobării „Bun de plată”.

13.4. – Biroul achiziției publice al achizitorului își asumă responsabilitatea pentru respectarea prevederilor legale privind estimarea valorii contractului, realizarea întregului proces al atribuirii





## Muzeul Național al Satului "Dimitrie Gusti"

Șos. Kiseleff 28 - 30, 011347, Sector 1, București  
T: +4 021 317 91 03/+4 021 317 91 10, +4 0723 644 728, F: +4 021 317 90 68  
contact@muzeul-satului.ro, www.muzeul-satului.ro  
CUI: 475 48 48, Cod Fiscal: Ro13783338

Sub Înaltul Patronaj  
al Majestății Sale  
Margareta,  
Custodele Coroanei



contractului de achiziție publică, cu respectarea tuturor prevederilor legale în materie, în vigoare la data achiziției, precum și întocmirea dosarului achiziției publice.

### 14. Recepție și verificare

14.1. - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din caietul de sarcini.

14.2. - Verificările vor fi efectuate pe parcursul desfășurării contractului, de către persoana desemnată ca reprezentant al achizitorului pentru derularea în bune condiții și conform legii a contractului, respectiv \_\_\_\_\_, muzeograf.

14.3.- Dacă prestatorul nu se prezintă la data și locul stabilit, achizitorul poate începe efectuarea verificărilor care se vor considera a fi efectuate în prezența prestatorului, iar acesta va accepta rezultatele ca fiind corecte.

14.4. - Operațiunile recepției implică:

- identificarea serviciilor prestate;
- constatarea eventualelor neconcordanțe a prestațiilor față de propunerea tehnică;
- verificarea respectării condițiilor de prestare conform specificațiilor din caietul de sarcini;
- constatarea eventualelor deficiențe.

14.5.- Operațiunile precizate la art.14.4. fac obiectul unui raport întocmit la fața locului de către achizitor, semnat atât de către acesta cât și de prestator. În cazul în care prestatorul refuză să semneze raportul, se menționează acest fapt. O copie a raportului se va transmite prestatorului în cel mult 3 zile de la data întocmirii.

14.6.- Prestatorul are obligația de a remedia deficiențele semnalate, în termen de 24 ore de la data luării la cunoștință a raportului prevăzut la art. 14.5.

14.7.- Procesul - verbal de recepție a serviciilor prestate va fi semnat de către achizitor, sub rezerva remedierii tuturor deficiențelor/neconcordanțelor constatate.

14.8. - Comisia de recepție a achizitorului va emite, conform art.166 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice din 02.06.2016, aprobate prin H.G. nr.395/2016, documente constatatoare care conțin informații referitoare la îndeplinirea sau neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant și dacă este cazul, la eventuale prejudicii. Documentele vor fi emise în termen de 14 zile de la data terminării prestării serviciilor care fac obiectul contractului.

### 15. Începere, finalizare, întâzieri, sistare

15.1. - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întâzieri, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

15.2. - Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

15.3. - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

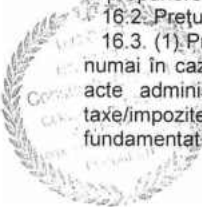
15.4. - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întâziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

### 16. Ajustarea prețului contractului

16.1. - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

16.2. Prețul contractului nu se ajustează.

16.3. (1) Prin excepție de la prevederile alineatelor precedente prețul contractului poate fi ajustat numai în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.





## Muzeul Național al Satului "Dimitrie Gusti"

Șos. Kiseleff 28 - 30, 011347, Sector 1, București  
T: +4 021 317 91 03/+4 021 317 91 10, +4 0723 644 728, F: +4 021 317 90 68  
contact@muzeul-satului.ro, www.muzeul-satului.ro  
CUI: 475 48 48, Cod Fiscal: Ro13783338

Sub Înaltul Patronaj  
al Majestății Sale  
Margareta,  
Custodele Coroanei



(2) Pe timpul existenței situației de urgență/alertă pe teritoriul României ori a unor măsuri sanitare restrictive în contextul epidemiei provocată de noul coronavirus COVID-19 sau a oricărui alte situații ce impun restrângerea activității muzeului, autoritatea contractantă are dreptul de a restrânge la minim activitățile prestate de contractanți în spațiile muzeului. Autoritatea contractantă va notifica prestatorul, în timp util, cu privire la activitățile ce vor fi prestate în această perioadă, plata făcându-se strict pentru respectivele servicii.

### 17. Subcontractare

17.1. - Prestatorul nu subcontractează prezentul contract.

### 18. Amendamente

18.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în condițiile stricte prevăzute de legislația în vigoare.

18.2. Niciun act adițional nu poate fi încheiat retroactiv. Orice modificare a contractului care nu ia forma unui act adițional sau ordin administrativ sau care nu respectă prevederile prezentului contract, va fi considerată nulă.

### 19. Clauze privind confidențialitatea

19.1. Contractantul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.

19.2. Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.

19.3. Prezentul contract este un document de interes public, autoritatea contractantă are dreptul de a face cunoscute clauzele contractului potrivit prevederilor legale în vigoare referitoare la liberul acces la informațiile de interes public.

19.4. Părțile se obligă ca pe toată durata contractului, să păstreze în condiții de siguranță toate datele personale și informațiile de care vor lua cunoștință pentru și/sau în legătură cu derularea prezentului contract și să nu le utilizeze în alte scopuri decât cel pentru care au fost primite.

19.5. Părțile răspund de prejudiciul produs celeilalte părți ca urmare a nerespectării clauzelor de confidențialitate.

19.6. Părțile declară că sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal, care se va realiza în conformitate cu dispozițiile Regulamentului general al Uniunii Europene privind protecția datelor (Regulamentul UE 2016/679 GDPR) în scopul încheierii și executării prezentului contract.

### 20. Cesiunea

20.1. -În prezentul Contract este permisă cesiunea drepturilor și obligațiilor născute din acest Contract, numai cu acordul prealabil scris al Achizitorului și în condițiile Legii nr. 98/2016.

20.2. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin Contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Achizitorului.

20.3. Cesiunea nu va exonera Prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin Contract.

20.4. Prestatorul este obligat să notifice Achizitorul, cu privire la intenția de a cesiona drepturile sau obligațiile născute din acest Contract. Cesiunea va produce efecte doar dacă toate părțile convin asupra acesteia.

20.5. În cazul în care drepturile și obligațiile Prestatorului stabilite prin acest Contract sunt preluate de către un alt operator economic, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, Prestatorul poate să cesioneze oricare dintre drepturile și obligațiile ce decurg din Contract, inclusiv drepturile la plată, doar cu acceptul prealabil scris din partea Achizitorului. În astfel de cazuri, Prestatorul trebuie să furnizeze Achizitorului informații cu privire la identitatea entității careia îi cesionează drepturile.

20.6. Orice drept sau obligație cesionat de către Prestator fără o autorizare prealabilă din partea Achizitorului nu este executoriu împotriva Achizitorului.

20.7. În cazul transmiterii/preluării obligațiilor de către Prestator, Notificarea generează inițierea novației între cele două Părți, cu condiția respectării cerințelor stabilite prin art. 221 alin. (1) lit. d) pct. (ii) din Legea nr. 98/2016, pentru:

(i) Operatorul Economic ce preia drepturile și obligațiile Prestatorului din acest Contract, care îndeplinește criteriile de calificare stabilite inițial, respectiv în cadrul procedurii din care a rezultat prezentul Contract,





## Muzeul Național al Satului "Dimitrie Gusti"

Șos. Kiseleff 28 - 30, 011347, Sector 1, București  
T: +4 021 317 91 03/+4 021 317 91 10, +4 0723 644 728, F: +4 021 317 90 68  
contact@muzeul-satului.ro, www.muzeul-satului.ro  
CUI: 475 48 48, Cod Fiscal: Ro13783338

Sub Înaltul Patronaj  
al Majestății Sale  
Margareta,  
Custodele Coroanei



(ii) prezentul Contract, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale Contractului,

(iii) Achizitorul, dar să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea nr. 98/2016.

20.8. În cazul încetării anticipate a Contractului, Prestatorul principal cesionează Achizitorului contractele încheiate cu Subcontractanții.

20.9. În cazul în care terțul susținător nu și-a respectat obligațiile asumate prin angajamentul ferm de susținere, dreptul de creanță al Prestatorului asupra terțului susținător este cesionat cu titlu de garanție, către Achizitorul.

### 21. Forța majoră

21.1. - Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

21.2. - Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

21.3. - Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

21.4. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștința celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

21.5. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.6. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### 22. Încetarea contractului

Prezentul contract încetează în următoarele situații:

#### 22.1. - Reziliere

22.1.1. Neîndeplinirea obligațiilor asumate înăuntrul termenului contractual pentru executarea obligațiilor produce efectul punerii de drept în întârziere a debitorului.

22.1.2. În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către una dintre părți, cealaltă are dreptul de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde daune interese. Rezilierea contractului are loc printr-o notificare scrisă adresată debitorului aflat de drept în întârziere conform alineatului precedent.

#### 22.2. - Denunțarea unilaterală

22.2.1. Denunțarea unilaterală este permisă pentru ambele părți în situația în care forța majoră acționează sau se estimează că va acționa pe o perioadă mai mare de 30 de zile.

22.2.2. Achizitorul poate denunța unilateral contractul în cazul în care această măsură este justificată de neacordarea de subvenții de la bugetul de stat pentru acest tip de servicii, fără ca cealaltă parte să poată pretinde daune interese.

22.2.3. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul fără nici o compensație, dacă prestatorul intră în procedura falimentului.

22.2.4. Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul dacă în cursul perioadei sale de valabilitate intervin cauze de modificare a contractului, altele decât cele prevăzute de art.221 din legea nr.98/2016, devenind astfel necesară organizarea unei noi proceduri de atribuire.

22.2.5. Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) prestatorul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din legea nr.98/2016;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit prestatorului, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

#### 22.3. Ajungerea la termen.

### 23. Soluționarea litigiilor

23.1. - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.





**Muzeul Național al Satului "Dimitrie Gusti"**

Șos. Kiseleff 28 - 30, 011347, Sector 1, București  
T: +4 021 317 91 03/+4 021 317 91 10, +4 0723 644 728, F: +4 021 317 90 68  
contact@muzeul-satului.ro, www.muzeul-satului.ro  
CUI: 475 48 48, Cod Fisca: Ro13783338

Sub Înaltul Patronaj  
al Majestății Sale  
Margareta,  
Custodele Coroanei



23.2. - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

**24. Limba care guvernează contractul**

24.1. - Limba care guvernează contractul este limba română.

**25. Comunicări**

25.1. - (1 Ori ce comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

25.2. - Comunicările între părți se pot face prin: telefon, fax, e-mail, scrisoare recomandată, cu confirmare de primire.

**26. Documentele contractului**

26.1. Documentele contractului sunt:

- caietul de sarcini;
- oferta tehnică și financiară;

**27. Legea aplicabilă contractului**

27.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

27.2. - Dispozițiile prezentului contract se completează cu prevederile legislației în vigoare.

27.3. Clauzele contrare legii sunt nule și sunt înlocuite de drept cu dispozițiile legale aplicabile.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**ACHIZITOR,**  
Muzeul Național al Satului  
"Dimitrie Gusti"

**PRESTATOR,**  
TEODORESCU GH. PFA