



## Muzeul Național al Satului "Dimitrie Gusti"

Sos. Kiseleff 28 - 30, 011347, Sector 1, București  
Tel: +4 021 317 91 03 / +4 021 317 91 10, +4 0723 644 728, F: +4 021 317 90 66  
contact@muzeul-satului.ro, www.muzeul-satului.ro  
CUI: 475 48 48, Cod Fiscal: Ro13783338

Sub înaltul Patronaj  
al Majestății Sale  
Margareta,  
Custodele Coroanei



### CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE SERVICII

1. În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și în baza Hotărârii nr. 2995/27.04.2023, s-a încheiat prezentul contract de achiziție publică de servicii,

între

**Muzeul Național al Satului „Dimitrie Gusti”**, cu sediul social în București, str. Șos. Kiseleff, nr. 28-30, sector 1, telefon/fax 021 3179068, cod fiscal 4754848, având cont IBAN RO85TREZ23G670303200130X deschis la Trezoreria Sectorului 1, reprezentat prin Manager conf. dr. Paulina Popoiu și Director Economic Virginia Goean, în calitate de autoritate contractantă, numită **achizitor**, pe de o parte,

și

**S.C. ARROW SECURITY S.R.L.**

, în

calitate de **prestator**, pe de altă parte.

#### 2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **Act Adițional** - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului *Contract de achiziție publică de servicii*, în condițiile Legii 98/2016;
- d. **Caiet de Sarcini** - Anexa 1 la *Contract*, care include obiectivele, sarcinile specificațiile și caracteristicile *Serviciilor*, menționând, după caz, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către *Contractant* și/sau *Rezultatele* care trebuie realizate/prestate și furnizate de către *Contractant*, inclusiv niveluri de calitate, performanță, protecție a mediului, sănătate publică, siguranță și altele asemenea, precum și cerințe aplicabile *Contractantului* în ceea ce privește informațiile și documentele care trebuie puse la dispoziția *Achizitorului*;
- e. **Cesiune** - înțelegere scrisă prin care *Contractantul* transferă unei terțe părți, în condițiile Legii 98/2016, drepturile și/sau obligațiile deținute prin *Contract* sau parte din acestea;
- f. **Conflict de interese** - orice eveniment influențând capacitatea *Contractantului* de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor *Achizitorului*, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale *Contractantului*. Aceste restricții sunt, de asemenea, aplicabile oricărui *Subcontractanți*, acționând sub autoritatea și controlul *Contractantului*, în condițiile Legii 98/2016, în cazul în care este aplicabil;
- g. **Prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- h. **Servicii** - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- i. produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;



- j. **Fortă majoră** - eveniment independent de controlul *Părților*, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii *Contractului* și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre *Părți* și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocate, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul *Părților* și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;
- k. **Întârziere** - orice eșec al *Contractantului* de a executa orice obligații contractuale în termenul convenit prin intermediul *Planului de lucru al activităților* acceptat, dar fără a se limita la obligația sa de a finaliza *Serviciile* și de a preda *Rezultatele la Finalizare/Ajungere la termen*;
- l. **Lege** - normă, reglementare cu caracter obligatoriu și care se referă la legislația română dar și la Regulamente emise de CE și, de asemenea, la obligațiile care decurg din tratatele la care este parte statul român și orice altă legislație secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau din jurisprudența comunitară;
- m. **Proces-Verbal de Recepție a Serviciilor** - documentul prin care sunt acceptate *Serviciile* prestate, întocmit de *Contractant* și semnat de *Achizitor*, prin care acesta din urmă confirmă prestarea *Serviciilor* în mod corespunzător de către *Contractant* și că acestea au fost acceptate de către *Achizitor*;
- n. **Standarde profesionale** - cerințele profesionale legate de calitatea *Rezultatului* prestării *Serviciilor* și de calitatea activității de prestare a serviciului care ar fi respectate de către orice *Contractant* diligent care posedă cunoștințele și experiența unui expert care prestează servicii similare și pe care *Contractantul* este obligat să le respecte în prestarea tuturor *Serviciilor* incluse în prezentul *Contract*;
- o. **Termen** - intervalul de timp în care *Părțile* trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin *Contract*, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al *Achizitorului* nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;
- p. **zi** - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile

### 3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### Clauze obligatorii

#### 4. Obiectul principal al contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să asigure servicii și mentenanță IT, consultanță, dezvoltare de software și asistență pentru sistemele electronice de calcul ce deservește birourile din cadrul Muzeului Național al Satului "Dimitrie Gusti", în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

#### 5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de 43.800 lei la care se adaugă TVA în sumă de 8.322 lei.

5.2. În cazul prelungirii contractului, pentru perioada 01.01.2024 – 30.04.2024, valoarea contractului (sub condiția încadrării în limita resurselor financiare alocate cu această destinație pentru perioada 01.01.2024 – 30.04.2024) este de 21.900 lei fără TVA.

#### 5.3. Garanția de bună execuție

5.3.1 – Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către prestator, în condițiile art.39 – art.41 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 aprobată de H.G. nr.395/2016, în



scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

5.3.2 – Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10%, din prețul contractului fără TVA, pentru o perioadă de 12 luni. Garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. Garanția de bună execuție se constituie, conform Ordinului Ministerului Finanțelor nr.1235/2003, art.6.2.5. din Norma metodologică de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului. Prestatorul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispoziția achizitorului. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului. Prezentul articol se completează cu prevederile legale privind garanția de bună execuție.

5.3.3 - Achizitorul se obligă să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

5.3.4 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru atât prestatorului cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

5.3.5 - Achizitorul are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către prestator a obligațiilor asumate prin prezentul contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

#### **5.4. Asigurarea de răspundere profesională**

5.4.1. Prestatorul are obligația să îl despăgubească pe Achizitor pentru pagubele produse, rezultate din orice acțiune ori omisiune a sa, a personalului salariat ori contractat de acesta, în executarea Serviciilor ce fac obiectul prezentului contract.

5.4.2. În cazul în care achizitorul constată că din culpa Prestatorului sau produs pagube în dauna sa, în termen de 12 de ore de la constatare va face cunoscut în scris Prestatorului acest lucru.

5.4.3. Eventualele pagube produse de Prestator vor fi constatate de o comisie mixtă a Părților din contract și în prezența organelor competente pentru constatarea prejudiciului produs.

#### **6. Durata contractului**

6.1. Durata prezentului Contract începe de la data semnării acestuia de către ambele părți și se finalizează la data îndeplinirii tuturor obligațiilor contractuale în sarcina Părților. Prestatorul se obligă să presteze serviciile ce fac obiectul prezentului contract, începând cu data semnării contractului și până la data de 31 decembrie 2023 .

6.2. Achizitorul poate prelungi contractul inițial, după data de 31 decembrie 2023, în condițiile art.165 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice din 02.06.2016, aprobate de H.G. nr.395/2016, pe o perioadă ce nu poate depăși 4 luni de la data expirării duratei inițiale de îndeplinire a acestuia și numai în condițiile existenței resurselor financiare alocate cu această destinație.

#### **7. Executarea contractului**

7.1. – Executarea contractului începe după semnarea acestuia de către ambele părți, dar numai după depunerea la dosarul achiziției a tuturor documentelor necesare prestării serviciilor specifice prezentul contract (autorizații, avize, documentații, garanții, asigurări), sub sancțiunea nulității absolute a acestuia și răspunderea integrală a prestatorului pentru prejudiciul creat.

#### **8. Modalități de plată**

8.1. (1) Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator în termenul de 30 zile de la data acceptării acestora prin proces- verbal de recepție a serviciilor facturate, întocmit de comisia de recepție a muzeului.

(2) În mod excepțional, în cazul lipsei fondurilor bugetare disponibile, termenul de plată este de maximum 60 de zile calendaristice, conform Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante. Acest termen se poate prelungi până la

90 de zile, în contextul unor situații de urgență/alertă declarate astfel de autoritățile statului (de exemplu în cazul pandemiei), conform art. 5 din Legea nr. 72/2013.

(3) Procesul – verbal de recepție a serviciilor este atașat fiecărei facturi și confirmă că prestarea serviciilor s-a finalizat conform prevederilor prezentului contract. Semnarea de către ambele părți a procesului-verbal de recepție a serviciilor nu va elibera prestatorul de oricare dintre obligațiile sale stabilite prin prezentul contract și lege. Procesul Verbal de Recepție a Serviciilor reprezintă singurul temei în baza căruia prestatorul este îndreptățit să primească plata pentru serviciile prestate în conformitate cu prevederile prezentului contract.

8.2. Direcția economică a achizitorului își asumă responsabilitatea cu privire la prevederea în buget a creditelor aferente prezentului angajament și subdiviziunea bugetară la care sunt prevăzute acestea și de la care urmează să se facă plata. Angajarea și ordonanțarea cheltuielilor se efectuează numai cu viza prealabilă de control financiar preventiv propriu și respectarea prevederilor legale privind modalitatea/procedura de achiziționare.

8.3. Clauze contractuale obligatorii ce prevăd transferul de drept al obligațiilor de plată către subcontractant/subcontractanți pentru partea/părțile din contract aferentă/aferente acestuia/acestora – prestatorul menționează : *nu este cazul.*

#### **9. Obligațiile prestatorului**

9.1. - (1) Prestatorul se obligă să presteze serviciile, conform caietului de sarcini, la standardele și/sau performanțele corespunzătoare:

##### **I. Preluare :**

###### **A. SALVARE/ PREGATIRE SISTEM**

- Se verifica pozitia sistemului in raport cu: calorifere, posibile obturari ale orificiilor de ventilatie si daca este posibil se corecteaza; daca nu se semnaleaza clientului.
- Deschidere fisa de service a calculatorului si se completeaza configuratia si seriile hardware.
- verificare status (1) S.M.A.R.T, (2) memorie sistem, (3) test procesor, (4) chipset, (5) functionare periferice, (6) retea. Se trec in fisa eventualele disfunctionalitati.
- verificare conditii de rulare a sistemului. Se verifica/ curata componentele hardware de praf, se verifica temperaturile de functionare
- Se evalueaza starea cooler-ului procesor (1) / sursa (2)/ chipset (3)/ altele (4), se specifica in fisa de service daca trebuie inlocuit vre-unul.
- Se verifica sigiliile existente pe el. Daca nu exista, se pun sigilii krom. Se face copie dupa factura de achizitie si se ataseaza la fisa de service; se trec in inventory datele referitoare la garantie/ defecte semnalate, piese inlocuite in decursul timpului.
- Se completeaza in fisa de service configuratia software a calculatorului si se verifica impreuna cu utilizatorul necesarul de software (ce foloseste si ce are nevoie).
- Se confrunta licentele cu evidentele fizice (facturi/ certificate licente). Se fac 2 xerocopii dupa acestea si se adauga in (1).fisa computer/ (2).dosar licente.
- Se salveaza o imagine full a sistemului la preluare intr-un loc protejat. Se verifica corectitudinea imaginii.
- Se intocmeste si se verifica impreuna cu utilizatorul o lista cu locatiile unde sunt date (toate datele acestuia)

###### **B. INSTALARE SOFTWARE**

- Se boot-eaza de pe CD; se creeaza un folder olddata.data si se muta locatiile: \windows \documents and settings \program files in olddata.data
- Boot-ind de pe cd, se instaleaza windows langa instalarea existenta
- Se porneste Windows Update si se updateaza la ultimul Service Pack + drivere updatate. Automatic updates: ON sau WSUS: ON
- Se instaleaza/ verifica/ update la zi + update automat pentru solutia antivirus. Se scaneaza calculatorul cu avast (quick).
- Se instaleaza/ verifica/ update la zi + update automat pentru solutia antispyware. Se scaneaza calculatorul cu spybot.
- Se instaleaza/ verifica/ update la zi + update automat pentru solutia firewall
- Se instaleaza restul programelor necesare. Se updateaza la ultimele versiuni/ service packuri permise de licenta. Pe masura ce se instaleaza, programele instalate si licentele aferente se noteaza in fisa de service.
- Se dezactiveaza serviciile cu vulnerabilitati cunoscute din windows (remote registry), etc

- Se seteaza system restore off.
  - Se seteaza swapul la dimensiunea de:  
(2 \* memoria fizica instalata) pentru > 2 Gb RAM instalati  
(4 \* memoria fizica instalata) pentru < 2 Gb RAM.
  - Din setarile: Internet Explorer:  
Se seteaza cache-ul Internet Explorer-ului la cel mult 10 Mb.
  - Se instaleaza firefox/chrome. Se importa bookmarkurile si setarile din Internet Explorer (IE) din vechea locatie (olddata.data\documents and settings).  
Firefoxul /chrome se instaleaza si se porneste ca "default browser".  
Se porneste IE si se dezactiveaza "default browser" si "check at start-up".  
Se verifica, ca deschiderea paginilor de internet sa se faca cu firefoxul/chrome.  
Se instruieste utilizatorul in ceea ce priveste folosirea FireFox/chrome -ului in loc de IE.  
Se sterge Icon-ul IE de pe desktop si din taskbar, si se pune firefox/chrome in loc.  
Daca e necesar IE (programe banca, certificate digitale, etc) se lasa Icon-ul pe desktop/  
taskbar si se instruieste suplimentar utilizatorul privind vulnerabilitatile din IE si necesitatea folosirii acestuia numai pentru paginile respective.
  - Se verifica necesitatea/ prezenta/ functionarea certificatelor digitale pentru calculatoare cu destinatii specifice. Se reinstaleaza daca este cazul
  - Se instaleaza 7zip. Se asociaza (verifica asocierea) cu fisierele de tip: .zip .arj .ace .rar  
Se verifica faptul ca la deschiderea unui attachment arhivat din email porneste corect si il despacheteaza. Setare arhive default ca .zip
  - Se instaleaza/ updateaza Adobe Acrobat Reader. Se instaleaza Adobe FlashPayer + Shockwave + Java. Se dezactiveaza update-ul automat.
  - Se instaleaza CCCP Codec Pack. Se instaleaza VLC Player
  - Se instaleaza yahoo messenger.
- C. SETARE SOFTWARE**
- Se activeaza/ verifica Remote Desktop Connection se seteaza sa accepte conexiuni remote. Se trece ip-ul in fisa iar daca nu functioneaza se instaleaza teamviewer si se trece id-ul in fisa. Se aplică numai pentru acele sisteme care nu au instalate baze de date sau care nu au informatii cu caracter confidențial. Achizitorul va pune la dispozitia prestatorului lista sistemelor pentru care se vor accepta asemenea conexiuni.
  - Setare cont email. Autoarhivare la 500 Mb sau mesaje mai vechi de 6 luni/ Arhive mail daca .pst are mai mult de 500 Mb. Se importa datele din olddata.data\...
- D. ACCES DATE/ RESURSE**
- Verificare / setare share-uri locale si cu ce nivel de acces, se evalueaza vulnerabilitatile si se restrange accesul pentru a maximiza securitatea sistemului. Se va verifica posibilitatea de acces cu nivel de administrator (userul administrator)
  - in urma deciziei directorului, se seteaza nivelul de acces al operatorului calculatorului. Setare parole corespunzatoare la userul local; daca exista alti useri locali fara parole / neutilizati; se incapaciteaza userii locali care nu lucreaza efectiv pe calculator, se standardizeaza contul de administrator (va fi acelasi user administrator si aceeași parola la toate calculatoarele)
  - in urma deciziei directorului, se seteaza nivelul de acces al utilizatorului la resursele de retea (serverul de fisiere, programe ce ruleaza in retea, etc)
- E. RESTAURARE DATE**
- Se copiaza din \Documents and Settings\data\_operatiunii\[Nume utilizator] (Foldere utilizator) a) In fiecare folder utilizator se cauta: \Local Settings\Temp - se sterge tot ce e in el. b) Local Settings\Temporary Internet Files - se sterge tot ce e in el. Se repeta procedura pentru toate folderele utilizator (Nume utilizator.. n)c) din folderul \Windows\Temp - se sterge tot;
  - Se copiaza datele utilizator din Folderul vechi in cel nou. Se consolideaza toate datele in acelasi loc (\Documents and Settings\Nume utilizator\My Documents);
  - Verificare impreuna cu utilizatorul a datelor din folderele utilizator, dacă contin fisiere personale (poze, filme, etc). a) Daca contin fisiere personale atunci acestea se muta într-un folder cu numele \Personal aflat in radacina discului C:\ sau D:\ Aceste date NU se salveaza/ sincronizeaza cu serverul. Se cauta si in \home-ul utilizatorului de pe server (daca exista) - fisiere personale si se muta toate in C:\Personal. Se instruieste utilizatorul

- ca sa stie ca s-au mutat si pe viitor sa isi salveze datele personale acolo. I se face un shortcut pe desktop;
  - daca au server: Se compara fisierele din *Folderele Utilizator* din calculator cu cele de pe server;
  - in caz ca pe server sunt mai multe fisiere acestea se scriu pe cd/dvd – obligatoriu scris la cel mult 16x (CD) sau 4x (DVD);
  - dupa verificarea cu utilizatorul - se sterg de pe server. Apoi CD-ul/ DVD-ul se inmaneaza utilizatorului/ persoanei acreditate de la ei (PV)
  - in caz ca pe calculator sunt mai multe fisiere se porneste procedura de backup pentru sincronizare.
- F. SETARE IMPRIMANTE + PERIFERICE**
- Se instaleaza/ testeaza și repară imprimanta/ele. Se prindeaza de pe fiecare cate un test de pagina si se ataseaza la fisa de service/ client;
  - Se instaleaza alte periferice (scannere, web-camuri, etc). Se testeaza fiecare in parte cu utilizatorul;
  - Se repornește calculatorul pentru a verifica daca procedura de backup functioneaza.
  - Se listeaza fisa de service si copia dupa factura de achizitie.(PV) de punere in functiune cpefisa de service ce contine si lista de programe instalate si ramane si la client atasat de calculator;
  - Tuning final conform cerințelor achizitorului.

## II. Verificare lunară

### A. HARDWARE

- verificare conditii de rulare a sistemului. Se verifica / curata componentele hardware de praf, se verifica temperaturile de functionare.
- verificare statusul (1) S.M.A.R.T, (2) memorie sistem, (3) test procesor, (4) chipset, (5) functionare periferice, (6) retea. Se trec in fisa eventualele disfunctionalitati.
- verificare conditii de rulare a sistemului. Se verifica/ curata componentele hardware de praf, se verifica temperaturile de functionare
- Se evalueaza starea cooler-ului procesor (1) / sursa (2)/ chipset (3)/ altele (4), se specifica in fisa de service daca trebuie inlocuit vreunul.
- Se verifica sigiliile existente pe el. Daca nu exista, se reface si se deschide tichet de service conform procedură.

### B. LICENTE/ SOFTWARE

- verificare software, comparatie cu licentele disponibile in fisa computer; se aloca licenta sau se trece in lista de necesar (daca se constata existenta unor programe fara licenta, se deinstaleaza; unde este posibil, se inlocuiesc cu programe freeware echivalente sau se fac cereri de achizitii)
- verificare / setare Windows Update.
- Se face update de windows la ultimul Service Pack si cu ultimele patch-uri disponibile, unde este cazul
- Se verifica solutia antivirus, update. Scanare FULL a sistemului.
- Se verifica solutia antispysware, update. Scanare FULL a sistemului.
- Se verifica solutia firewall, update
- Se verifica serviciile cu vulnerabilitati cunoscute din windows (remote registry, etc) si se dezactiveaza

- Verificare share-uri locale si cu ce nivel de acces, se evalueaza vulnerabilitatile si se restrange accesul pentru a maximiza securitatea sistemului

### C. OPTIMIZARE/ SOFTWARE

- Verificare erori de functionare. Se consulta utilizatorul+se verifica Event Viewer pentru detalii. Se remediază daca este posibil sau se deschide tichet service
- verificare / curatare programe / toolbar-uri parazite
- Se cauta in \Documents and Settings\[Nume utilizator]\Temp. Se sterge tot ce se gaseste acolo.
- verificare erori de functionare programe. Se consulta utilizatorul, se verifica Event Viewer pentru detalii. Se remediază daca este posibil
- Arhivarea mailurilor vechi

- Defragmentare harddisk la o perioadă ce va fi stabilită de comun acord cu achizitorul, astfel încât să se asigure continuitatea și buna desfășurare a activității operatorului achizitor.

#### **D. VERIFICARE/ DREPTURI**

- verificare share-uri locale și nivel de acces, se evaluează vulnerabilitățile și se restrânge accesul pentru a maximiza securitatea sistemului

### **III. Operații punctuale**

#### **A. HARDWARE- DIAGNOZA (INCLUDE EVENTUALA DEMONTARE A COMPONENTEI DEFECTE DIN ANSAMBLUL CALCULATORULUI)**

- Sursa calculator - Se testează cu ajutorul testerului de surse. Se verifică ca tensiunile furnizate să fie în parametri nominali
- Placa de baza - Se testează cu ajutorul check-it-ului sau a unui alt program de test. Dacă nu porneste se verifică (1) contactul cu sursa, (2) se încearcă pornirea la rece, (3) se încearcă resetarea BIOS-ului. Dacă prezintă condensatori umflați sau alte urme de scurtcircuit, arsuri, etc se întocmește referat și se înlocuiește.
- Cooler procesor - Se testează cu ajutorul unui program de test (cpu-z, sysfan) ca turatia să fie cea optimă +/- 15%. Dacă prezintă zgomote anormale, urme de uzura, praf remanent deșus pe palele elicei, se înlocuiește
- Procesor - Se testează cu ajutorul check-it-ului sau a unui alt program de test. Dacă nu porneste se întocmește referat și se înlocuiește.
- Memorii RAM - Se testează cu ajutorul memtest sau a altui program echivalent. Dacă prezintă erori se înlocuiesc. Dacă se încălzesc peste limita normală în timpul funcționării, se înlocuiesc.
- HardDisk - Se verifică statutul S.M.A.R.T.-ului. Se testează cu un program specializat. Dacă se încălzește în timpul funcționării peste limitele admise, se întocmește referat și se recomandă înlocuirea lui.
- Unitate optica - Se citește un: CD, DVD, Blu-Ray. Se copiază pe harddisk. Se scrie un CD/DVD/ Blu-Ray. Se testează capacitatea de a corecta erorile la citire cu un program specializat.
- Placa video - Se verifică funcționarea coolerului de pe placa video și temperatura la care funcționează. Dacă temperatura este peste parametri se încearcă: (1) Înlocuire cooler/ curățare radiator, (2) Sub-clockingul, (3) Înlocuire cooler. Se testează cu un Benchmark 3D sau alt test echivalent și se verifică stabilitatea
- Monitor - Se duce la firma și se încearcă repararea lui într-un service specializat. Dacă nu se poate repara sau reparația costă prea mult față de costul unui nou, se întocmește referat și se înlocuiește. Cel vechi se aduce la client.
- Tastatura - Dacă nu funcționează, se întocmește referat și se înlocuiește.
- Mouse - Dacă nu funcționează, se întocmește referat și se înlocuiește.
- Printer - Se duce la firma și se încearcă repararea lui într-un service specializat. Dacă nu se poate repara sau reparația costă prea mult față de costul unui nou, se întocmește referat și se înlocuiește. Cel vechi se aduce la client.
- Adaptor rețea - Dacă nu funcționează, sau nu funcționează în parametri se întocmește referat și se înlocuiește.

#### **B. HARDWARE - INLOCUIRE ( DUPA CE DIAGNOZA A CONFIRMAT FAPTUL CA E NECESARA SI EXISTA ACORDUL CLIENTULUI)**

- Sursa calculator - Sursa nouă se testează cu ajutorul testerului de surse. Se verifică ca tensiunile furnizate să fie în parametri nominali
- Placa de baza - Placa nouă se testează cu ajutorul check-it-ului sau a unui alt program de test. Dacă nu porneste se verifică (1) contactul cu sursa, (2) se încearcă pornirea la rece, (3) se încearcă resetarea BIOS-ului. Dacă prezintă condensatori umflați sau alte urme de scurtcircuit, arsuri, etc se întocmește referat și se înlocuiește.
- Cooler procesor - Se testează cu ajutorul unui program de test (cpu-z, sysfan) ca turatia să fie cea optimă +/- 15%
- Procesor - Procesorul nou se testează cu ajutorul check-it-ului sau a unui alt program de test.
- Memorii RAM - Memoria nouă se testează cu ajutorul memtest sau a altui program echivalent.

- HardDisk - Harddiskului nou i se verifica statutul S.M.A.R.T.-ului. Se testeaza cu un program specializat.
- Unitate optica - Se citeste un: CD, DVD, Blu-Ray. Se copiaza un CD/DVD pe harrdisk. Se scrie un CD/ DVD/ Blu-Ray. Se testeaza capacitatea de a corecta erorile la citire cu un program specializat.
- Placa video - Placii noi i se verifica functionarea coolerului si temperaturade lucru. Se testeaza cu un Benchmark 3D sau alt test echivalent si se verifica stabilitatea placii.
- Monitor - Se calibreaza si se regleaza contrastul la maxim si luminozitatea la cat este confortabil utilizatorului. Se verifica sa nu aibe dead pixels, caz in care se inlocuieste fara nici un cost suplimentar.
- Tastatura - Daca cea noua nu functioneaza, se inlocuieste fara nici un cost suplimentar.
- Mouse - Daca cel nou nu functioneaza, se inlocuieste fara nici un cost suplimentar.
- Printer - Se face un test de printare dupa reparatie/ inlocuire.
- Adaptor retea - Se instaleaza: (1) Placa retea (2) Drivere. Daca cea noua nu functioneaza, se inlocuieste fara nici un cost suplimentar.

**C. SOFTWARE - INLOCUIRE ( DUPA CE DIAGNOZA A CONFIRMAT FAPTUL CA E NECESARA SI EXISTA ACORDUL CLIENTULUI)**

- Devirusare - Scanarea calculatoarelor care au fost infectate recent
- Antispyware - Se verifica solutia antispyware, update. Scanare FULL a sistemului.
- Update software - Se updateaza la ultimele verisuni: 1) Sistemul de operare/ 2) Drivere 3) Programe client
- Optimizare sistem - Se instaleaza temporar un software cu ajutorul caruia se optimizeaza functionarea sistemului beneficiarului. Se: scaneaza de virusi, elimina spyware, defragmenteaza harddiskul, optimizeaza registry, sterg temporarele.
- Instalare soft - Instalarea programelor (avand licenta sau freeware) specifice activitatii utilizatorului conform cerintelor acestuia si programului
- Depanare software - Identificarea si rezolvarea problemelor legate de setari software, eventual reinstalare
- Upgrade programe - Instalarea versiunilor noi de programe existente pe calculatoare
- Probleme mail - Rezolvarea problemelor legate de mail (server mail, client mail)
- Instalare imprimante/ scannere/ alte periferice - Instalarea imprimantelor noi, Instalare drivere imprimante/ multifunctionale/ scannere folosind drivere de pe suport optic
- Depanare hardware - Diagnosticarea echipamentelor defecte si inlocuirea acestora. Echipamentele defecte se duc la garantie (daca exista) sau se repara ulterior.
- Aprovizionare echipamente - Aprovizionarea cu echipamente noi, cerute de client. Se acorda asistenta la alegerea/ achizitia acestora in functie de necesitati.
- Aprovizionare consumabile - Aprovizionarea cu consumabile conform comenzilor efectuate de client pe: email/ fax. Se asigura si instalarea acestora in echipamente.
- Audit intern - Actualizarea informatiilor din fisa calculatorului in momentul interventiilor (hardware, software)
- Upgrade zilnic al site-ului muzeului.

(2) Verificările și modificările efectuate trebuie să fie înscrise în registrul sistemului.

(3) În urma constatărilor, PRESTATORUL va propune achizitorului achiziționarea pieselor de schimb necesare unei continuități în funcționare a SISTEMULUI.

9.2. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile, astfel cum sunt prevăzute în caietul de sarcini și în conformitate cu graficul de prestare.

9.3. - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.4. - Prestatorul va respecta și se va supune tuturor prevederilor legale în vigoare în România și se va asigura că și *Personalul* său, implicat în *Contract*, va respecta și se va supune, de asemenea, aceluiași prevederi legale. *Prestatorul* va despăgubi *Achizitorul* în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate ca urmare a unor eventuale încălcări ale prevederilor legale în vigoare de către *Prestator*, inclusiv de către *Personalul* său implicat în *Contract*.



9.5. - Prestatorul va furniza *Achizitorului*, la cerere, documente justificative cu privire la condițiile în care este executat *Contractul*.

9.6. - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

9.7. (1) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, personal specializat și autorizat, materialele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

(2) Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

(3) Prestatorul are obligația de a instrui personalul cu privire la prestarea serviciilor în spațiul muzeului, cu respectarea legislației privind protecția patrimoniului cultural.

(4) Prestatorul va lua măsuri pentru evitarea distrugerii sau deteriorării bunurilor din patrimoniul cultural sau administrativ al achizitorului.

(5) Prestatorul are obligația de a asigura disponibilitatea *Personalului*, pe toată durata *Contractului*. *Contractantul* are obligația de a asigura desfășurarea activităților stipulate în *Contract* prin acoperirea cu *Personal* specializat pe toată durata implementării *Contractului*.

9.8. -Prestatorul asigură, la sediul achizitorului, o persoană specializată de permanență 8 ore/zi de luni până duminică.

9.9. - Prestatorul va informa permanent Achizitorul în legătură cu stadiul lucrărilor sau reparațiilor.

9.10. - Prestatorul se va asigura pentru acoperirea daunelor cauzate de defecțiuni tehnice, ce țin de responsabilitatea prepușilor angajați în activitatea de service .

9.11. - Prestatorul sesizează din timp Achizitorul asupra necesarului de consumabile pentru a fi achiziționate.

9.12. - În cazul defectării iminente a unui echipament ce nu există în stocul minimal și necesită înlocuire, Prestatorul va recomanda Achizitorului achiziționarea echipamentului respectiv, iar până la livrarea acestuia se vor lua măsuri care să asigure funcționarea sistemelor.

9.13. - Prestatorul va asigura confidențialitatea tuturor informațiilor la care are acces în sistemul IT al Achizitorului și va avea ca principală sarcină, menținerea în stare de funcționare a sistemului informatic al acestuia.

9.14. - Orice intervenție asupra sistemului (programată sau la cerere) se va finaliza cu un deviz de lucrări, semnate și stampilate de ambele părți.

9.15. - Orice modificare a sistemului informațional al Achizitorului (upgrade-uri calculatoare, constituiri sisteme, dezvoltarea sau extinderea rețelei de internet), se va face numai la cererea și cu acordul Achizitorului.

9.16. - La componentele, upgradurile, constituirile de sisteme (calculatoare) și a tuturor echipamentelor achiziționate prin Prestator, acesta se obligă la acordarea de 1 ani garanție.

9.17. - Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la prezentul contract drept private și confidențiale după caz, nu va publica sau divulga niciun element al prezentului contract fără acordul scris, prealabil, al achizitorului. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării prezentului contract, decizia finală va aparține achizitorului.

9.18. - Prestatorul se va abține de la orice declarație publică privind derularea contractului fără aprobarea prealabilă a achizitorului și de la a se angaja în orice altă activitate care intră în conflict cu obligațiile sale față de achizitor conform prezentului contract.

9.19. - Prestatorului îi sunt interzise culegerea de informații, înregistrările audio sau video care excedează obiectului de activitate pentru care li s-a acordat licență, precum și instalarea de echipamente disimulate care să le permită executarea acestor activități.

9.20. - Prestatorul se obligă să respecte normele P.S.I., precum și regulamentul de ordine interioară a achizitorului.

9.21. Prestatorul se obligă să asigure angajaților săi echipamente de protecția muncii și să urmărească folosirea acestora, precum și să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii. *Achizitorul* nu își asumă responsabilitatea privind cheltuielile medicale și de sănătate ale *prestatorului* ori ale *personalului acestuia*, salariat sau contractant.

9.22. (1) Prestatorul are obligația de a asigura securitatea și sănătatea lucrătorilor săi în toate aspectele legate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 319/2006.

(2) Prestatorul poartă întreaga răspundere asupra tratării din punct de vedere legislativ a accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirilor profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice (utilaje), de către salariații săi.

(3) În cazul producerii unor accidente de muncă, evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfășurată, prestatorul va comunica și cerceta accidentul de muncă conform prevederilor legislative.

(4) La producerea unui accident de muncă, prestatorul se va înregistra cu aceasta, ca fiind unitatea care a condus, organizat și coordonat activitatea.

9.23. (1) Prestatorul va pune la dispoziția achizitorului lista personalului care va avea acces în sediul muzeului pentru prestarea serviciului.

(2) Prestatorul este răspunzător în mod exclusiv de îndeplinirea obligațiilor prevăzute în legislația în vigoare cu privire la protecția datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

(3) Prestatorul are obligația de a asigura *Personalul* care să îndeplinească cerințele menționate în *Documentele Contractului*, simultan cu prevederile legislației în vigoare. În cazul în care un membru al *Personalului* trebuie înlocuit, persoana care o înlocuiește trebuie să îndeplinească cel puțin aceleași criterii de calificare/selecție prevăzute în cadrul documentației de atribuire precum și să se demonstreze că, la momentul aplicării factorilor de evaluare, aceasta ar fi obținut cel puțin același punctaj ca cel obținut de persoana înlocuită. *Personalul* va putea fi înlocuit cu respectarea prevederilor art. 221-222 din Legea 98/2016, numai în baza aprobării *Achizitorului*.

9.24. (1) Prestatorul va respecta întreaga legislație a muncii care se aplică personalului, inclusiv legislația în vigoare privind angajarea, programul de lucru, sănătate, securitatea muncii, asistență socială, emigrare și repatriere, și îi va asigura acestuia toate drepturile legale.

(2) Prestatorul va asigura niveluri de salarizare și condiții de muncă care nu vor fi inferioare celor stabilite în cadrul ramurii de activitate în care se desfășoară lucrarea.

(3) Prestatorul îi va obliga pe angajații săi să se conformeze tuturor legilor în vigoare, inclusiv celor legate de securitatea muncii, protecția mediului, și protecția datelor personale.

(4) Prestatorul răspunde pentru prejudiciile rezultate din activitatea necorespunzătoare a personalului propriu și asigură repararea acestor prejudicii.

#### **9.25. Codul de conduită**

1. Prestatorul va acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Achizitor conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale, precum și cu discreția necesară. Se va abține să facă afirmații publice în legătură cu serviciile prestate fără să aibă aprobarea prealabilă a achizitorului, precum și să participe în orice activități care sunt în conflict cu obligațiile sale contractuale în raport cu acesta. Nu va angaja Achizitorul în niciun fel, fără a avea acordul prealabil scris al acesteia și va prezenta această obligație în mod clar terților, dacă va fi cazul.

2. Când Prestatorul sau oricare din subcontractanții săi, se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea ori neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind contractul de servicii sau orice alt contract încheiat cu Achizitorul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu Contractul de Servicii sau cu orice alt contract încheiat cu acesta, Achizitorul poate decide încetarea Contractului de Servicii conform prevederilor din prezentul contract, fără a aduce atingere nici unui drept anterior dobândit de Prestator în baza Contractului de Servicii.

3. Plățile către Prestator aferente Contractului de Servicii vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din Contractul de Servicii, și atât Prestatorul cât și personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa și salariații din teritoriu, nu vor accepta niciun comision, discount, alocație, plată indirectă ori orice altă formă de retribuție în legătură cu sau pentru executarea obligațiilor din Contractul de Servicii.

4. Prestatorul nu va avea niciun drept, direct sau indirect, la vreo redevență, facilitate sau comision cu privire la orice bun sau procedeu brevetat sau protejat utilizate în scopurile Contractului de Servicii, fără aprobarea prealabilă în scris a Achizitorului.

5. Prestatorul va furniza Achizitorului, la cerere, documente justificative cu privire la condițiile în care se execută Contractul de Servicii.

#### **9.26. Conflictul de interese**

1. Părțile au obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese apărute pe parcursul desfășurării contractului.
2. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a Contractului de Servicii. Conflictele de interese pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării Contractului de Servicii trebuie notificat în scris Autorității Contractante, în termen de 3 zile de la apariția acestuia.
3. Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, în 3 zile și fără vreo compensație din partea Achizitorului, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.
4. Prestatorul trebuie să evite orice contact care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu. În cazul în care prestatorul nu-și menține independența, Achizitorul, fără afectarea dreptului acesteia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea deplin drept și cu efect imediat a Contractului de Servicii, în condițiile prevăzute la prezentul contract.
5. Prestatorul nu are dreptul de a angaja, în scopul îndeplinirii prezentului contract de achiziție publică, persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor depuse în cadrul aplicării procedurii de atribuire aferente acestuia, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea nulității contractului respectiv.

#### **9.27. Perioada de garanție acordată lucrărilor de reparare**

- 1 (1) Perioada de garanție decurge de la data terminării și până la recepția finală.
  - (2) Garanția tehnică a lucrărilor executate este de 12 luni de la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea prestării serviciilor.
- 2 - (1) În perioada de garanție, Prestatorul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor, de a executa toate lucrările de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor și a altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.
  - (2) Prestatorul are obligația de a executa toate activitățile prevăzute la alin.(1), pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:
    - a) utilizării de materiale, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului;
    - b) neglijenței sau neîndeplinirii de către executant a oricăreia dintre obligațiile explicate sau implicite care îi revin în baza contractului.
  - (3) În cazul în care defecțiunile nu se datorează Prestatorului, lucrările fiind executate de către acesta conform prevederilor prezentului contract, costul remediilor va fi evaluat și plătit ca activități de prestări servicii suplimentare.
- 3 În cazul în care Prestatorul nu prestează servicii prevăzute la clauza 12.9.2 alin.(2), achizitorul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le execute. Cheltuielile aferente acestor servicii vor fi recuperate de către achizitor de la prestator sau reținute din sumele convenite acestuia.

#### **9.28. Alte garanții**

- 9.28.1. Prestatorul garantează că este persoană juridică legal constituită, funcționează în conformitate cu legislația română și nu se află în nicio procedură de dizolvare sau faliment.
- 9.28.2. Prestatorul garantează că deține toate avizele și autorizațiile necesare, impuse de legea română, în vederea prestării serviciilor ce fac obiectul prezentului contract.

#### **10. Obligațiile achizitorului**

- 10.1. - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 12, serviciile prestate în termenul convenit.
- 10.2. - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta.

10.3. - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le solicită și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului. Pune la dispoziția reprezentanților Prestatorului parolele de acces pe nivel de administrator ale sistemelor care fac obiectul prezentului contract de service și mentenanță.

10.4. - Achizitorul numește ca responsabil pentru derularea în bune condiții și conform legii a contractului pe Mocianu George Bogdan.

10.5. Achizitorul permite accesul reprezentanților Prestatorului în incinta obiectivului pentru efectuarea activităților specifice de service și întreținere și semnează documentele de certificare a serviciilor, după prestarea acestora, prin persoana împuternicită.

10.6. Achizitorul anunță orice modificări survenite în arhitectura obiectivului care pot conduce la proasta funcționare a sistemelor aflate în exploatare.

10.7. Achizitorul respectă instrucțiunile de exploatare ale sistemelor conform documentației tehnice.

10.8. Achizitorul anunță serviciul tehnic al Prestatorului în cazul apariției oricărei defecțiuni în funcționarea la parametri normali a sistemului.

10.9. Orice instalare de soft se va face la cererea Achizitorului, acesta fiind răspunzător pentru licențierea softului oferit spre instalare Prestatorului.

10.10. Achizitorul împiedică schimbarea, ajustarea sau intervenția asupra sistemelor ori a oricărui alt echipament aparținând Prestatorului, de către orice altă persoană în afara personalului Prestatorului, fără aprobarea scrisă prealabilă a Prestatorului.

10.11. Achizitorul se obligă să verifice calitatea serviciilor, să semneze și să certifice fișele de verificare și să notifice Prestatorului orice insatisfacție privind serviciile incluse în acest contract.

10.4. - Biroul achiziției publice al achizitorului își asumă responsabilitatea pentru respectarea prevederilor legale privind estimarea valorii contractului, realizarea întregului proces al atribuirii contractului de achiziție publică, cu respectarea tuturor prevederilor legale în materie, în vigoare la data achiziției, precum și întocmirea dosarului achiziției publice.

#### **11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

11.1. - În cazul în care, Prestatorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci, începând cu ziua următoare, Achizitorul are dreptul să solicite repararea integrală a prejudiciului suferit, precum și să perceapă un cuantum de 0,1% /zi din prețul contractului, până la îndeplinirea obligației respective, dar nu mai puțin decât cuantumul dobânzii legale penalizatoare, astfel cum este prevăzută de actele normative în vigoare (art. 3 alin. (2)<sup>1</sup>) din Ordonanța Guvernului nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, aprobată prin Legea nr. 43/2012, cu modificările și completările ulterioare).

11.2. - În cazul în care Achizitorul, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația privind plata facturilor în termenul prevăzut la art.8.1. din contract, Prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art.4 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

11.3.- Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

11.4.- În cazul în care Prestatorul nu își va respecta, în orice moment, graficul de prestare a serviciilor și/sau nu va asigura un nivel corespunzător al calității, din vina sa exclusivă, atunci Achizitorul are dreptul de a rezilia unilateral contractul.

11.5.- Contractul se derulează numai în condițiile și pentru perioada în care achizitorul primește, pentru acest tip de servicii, subvenții de la bugetul de stat.

11.6.- Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a solicita rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese, dacă ulterior notificării scrise adresată de către partea lezată, partea în culpă nu își execută în mod corespunzător obligațiile respective, în termen de 5 zile de la primirea notificării.

11.7.- Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă intră în procedura falimentului, cu condiția ca această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau

despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

11.8. - Prestatorul răspunde pentru prejudiciile rezultate din activitatea necorespunzătoare a personalului propriu și asigură repararea acestor prejudicii.

11.9.- Prestatorul va despăgubi, proteja și apăra Achizitorul pe cheltuiala sa, pe salariatul acestuia, pentru și împotriva tuturor acțiunilor, plângerilor, pierderilor și pagubelor rezultate din orice acțiune ori omisiune a Prestatorului și/sau a subcontractanților săi, personalului salariat ori contractat de acesta, inclusiv împotriva oricărei încălcări a prevederilor legale sau a drepturilor terților, privind brevetele, licențe, mărcile comerciale ori alte forme de proprietate intelectuală precum dreptul de autor.

#### **12. Recepție și verificări**

12.1. - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din caietul de sarcini.

12.2. - Verificările vor fi efectuate pe parcursul desfășurării contractului, de către persoana desemnată ca reprezentant al achizitorului pentru derularea în bune condiții și conform legii a contractului, respectiv dl.

12.3.- Dacă prestatorul nu se prezintă la data și locul stabilit, achizitorul poate începe efectuarea verificărilor care se vor considera a fi efectuate în prezența prestatorului, iar acesta va accepta rezultatele ca fiind corecte.

12.4. - Operațiunile recepției implică:

- identificarea serviciilor prestate;
- constatarea eventualelor neconcordanțe a prestațiilor față de propunerea tehnică;
- verificarea respectării condițiilor de prestare conform specificațiilor din caietul de sarcini;
- constatarea eventualelor deficiențe.

12.5.- Operațiunile precizate la art.12.4. fac obiectul unui raport întocmit la fața locului de către achizitor, semnat atât de către acesta cât și de prestator. În cazul în care prestatorul refuză să semneze raportul, se menționează acest fapt. O copie a raportului se va transmite prestatorului în cel mult 3 zile de la data întocmirii.

12.6.- Prestatorul are obligația de a remedia deficiențele semnalate, în termen de 24 ore de la data luării la cunoștință a raportului prevăzut la art. 12.5.

12.7.- Procesul - verbal de recepție a serviciilor prestate va fi semnat de către achizitor, sub rezerva remedierii tuturor deficiențelor/neconcordanțelor constatate.

12.8. - Comisia de recepție a achizitorului va emite, conform art.166 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice din 02.06.2016, aprobate prin H.G. nr.395/2016, documente constatatoare care conțin informații referitoare la îndeplinirea sau neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant și dacă este cazul, la eventuale prejudicii. Documentele vor fi emise în termen de 14 zile de la data terminării prestării serviciilor care fac obiectul contractului.

#### **13. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

13.1. - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

13.2. - Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

13.3. - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

13.4. - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

#### **14. Ajustarea prețului contractului**

14.1. - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

14.2. Prețul contractului poate fi modificat numai în condițiile prevăzute de art. 221 – 222<sup>2</sup> din legea nr. 98/2016.

14.3. Pe timpul existenței situației de urgență/alertă pe teritoriul României ori a unor măsuri sanitare restrictive în context epidemic, sau a oricăror alte situații ce impun restrângerea activității muzeului, autoritatea contractantă are dreptul de a restrânge la minim activitățile prestate de contractanți în spațiile muzeului. Autoritatea contractantă va notifica prestatorul, în timp util, cu privire la activitățile ce vor fi prestate în această perioadă, plata făcându-se strict pentru respectivele servicii.

#### **15. Subcontractare**

15.1. - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de identificare ale acestora se constituie în anexe la prezentul contract.

15.2. - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator și achizitor de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

15.3. – Orice convenție prin care Prestatorul încredințează o parte din realizarea prezentului Contract de Servicii către un terț, este considerată a fi un contract de subcontractare.

15.4.- Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai în condițiile legii. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și nu se va efectua decât după notificarea achizitorului și primirea aprobării din partea acestuia.

15.5.- La introducerea în contract a subcontractanților, prestatorul are obligația de prezentare a contractelor încheiate cu subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică și anexate acestuia.

15.6. - Prestatorul va transmite achizitorului, cel mai târziu la momentul începerii executării contractului: numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților săi implicați în executarea contractului de achiziție publică. Prestatorul va notifica achizitorul cu privire la orice modificări ale acestor informații, pe durata contractului de achiziție publică.

15.7.- Prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului de achiziție publică, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică, și să obțină acordul achizitorului. După obținerea acceptului, subcontractanții transmit achizitorului certificatele și alte documente necesare îndeplinirii de către aceștia a părții din contract.

15.8.- Achizitorul are dreptul de a solicita și alte informații precum:

a) cu privire la furnizorii implicați în contracte de achiziții publice de lucrări sau de servicii;  
b) cu privire la subcontractanții subcontractanților prestatorului sau subcontractanții aflați pe niveluri subsecvente ale lanțului de subcontractare.

15.9.- (1) Înlocuirea/implicarea subcontractanților de către prestator în perioada de implementare a contractului se poate realiza numai cu acordul achizitorului și poate interveni în următoarele situații:

a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți,

b) declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului de achiziție publică în condițiile în care lucrările/serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora, (în condițiile respectării art. 160 din Norme, HG nr.395/2016),

c) renunțarea/retragerea subcontractanților din contractul de achiziție publică.

(2) În cazul înlocuirii/implicării subcontractanților în perioada de implementare a contractului, prestatorul are obligația - cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii executării lucrărilor/prestării serviciilor de către noii subcontractanți - de a prezenta achizitorului contractelor încheiate cu subcontractanții declarați ulterior, care să conțină obligatoriu, cel puțin următoarele elemente:

- a) activitățile ce urmează a fi subcontractate;
- b) numele, datele de contact, reprezentanții legali ai noilor subcontractanți;
- c) valoarea aferentă prestațiilor noilor subcontractanți.

15.10.- Prestatorul va răspunde pentru actele și faptele subcontractanților săi și ale experților, agenților, salariaților acestora, ca și cum ar fi actele sau faptele Prestatorului, ale experților, agenților sau salariaților acestuia. Aprobarea de către Achizitor a subcontractării oricărei părți a Contractului de Servicii sau a angajării de către Prestator a unor subcontractanți pentru desfășurarea Serviciilor de Asistență Tehnică nu va elibera Prestatorul de niciuna dintre obligațiile sale din prezentul Contract de Servicii.

#### **16. Amendamente**

16.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în condițiile stricte prevăzute de legislația în vigoare.

16.2. Niciun act adițional nu poate fi încheiat retroactiv. Orice modificare a contractului care nu ia forma unui act adițional sau ordin administrativ sau care nu respectă prevederile prezentului contract, va fi considerată nulă.

#### **17. Clauze privind confidențialitatea**

17.1. Contractantul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.

17.2. Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.

17.3. Prezentul contract este un document de interes public, autoritatea contractantă are dreptul de a face cunoscute clauzele contractului potrivit prevederilor legale în vigoare referitoare la liberul acces la informațiile de interes public.

17.4. Părțile se obligă ca pe toată durata contractului, să păstreze în condiții de siguranță toate datele personale și informațiile de care vor lua cunoștință pentru și/sau în legătură cu derularea prezentului contract și să nu le utilizeze în alte scopuri decât cel pentru care au fost primite.

17.5. Părțile răspund de prejudiciul produs celeilalte părți ca urmare a nerespectării clauzelor de confidențialitate.

17.6. Părțile declară că sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal, care se va realiza în conformitate cu dispozițiile Regulamentului general al Uniunii Europene privind protecția datelor (Regulamentul UE 2016/679 GDPR) în scopul încheierii și executării prezentului contract.

#### **18. Cesiunea**

18.1. În prezentul Contract este permisă cesiunea drepturilor și obligațiilor născute din acest Contract, numai cu acordul prealabil scris al Achizitorului și în condițiile Legii nr. 98/2016.

18.2. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin Contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Achizitorului.

18.3. Cesiunea nu va exonera Prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin Contract.

18.4. Prestatorul este obligat să notifice Achizitorul, cu privire la intenția de a cesiona drepturile sau obligațiile născute din acest Contract. Cesiunea va produce efecte doar dacă toate părțile convin asupra acesteia.

18.5. În cazul în care drepturile și obligațiile Prestatorului stabilite prin acest Contract sunt preluate de către un alt operator economic, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, Prestatorul poate să cesioneze oricare dintre drepturile și obligațiile ce decurg din Contract, inclusiv drepturile la plată, doar cu acceptul prealabil scris din partea Achizitorului. În astfel de cazuri, Prestatorul trebuie să furnizeze Achizitorului informații cu privire la identitatea entității căreia îi cesionează drepturile.

18.6. Orice drept sau obligație cesionat de către Prestator fără o autorizare prealabilă din partea Achizitorului nu este executoriu împotriva Achizitorului.

18.7. În cazul transmiterii/preluării obligațiilor de către Prestator, Notificarea generează inițierea novației între cele două Părți, cu condiția respectării cerințelor stabilite prin art. 221 alin. (1) lit. d) pct. (ii) din Legea nr. 98/2016, pentru:

(i) Operatorul Economic ce preia drepturile și obligațiile Prestatorului din acest Contract, care îndeplinește criteriile de calificare stabilite inițial, respectiv în cadrul procedurii din care a rezultat prezentul Contract.

(ii) prezentul Contract, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale Contractului,

(iii) Achizitorul, dar să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea nr. 98/2016.

18.8. În cazul încetării anticipate a Contractului, Prestatorul principal cesionează Achizitorului contractele încheiate cu Subcontractanții.

18.9. În cazul în care terțul susținător nu și-a respectat obligațiile asumate prin angajamentul ferm de susținere, dreptul de creanță al Prestatorului asupra terțului susținător este cesionat cu titlu de garanție, către Achizitorul.

#### **19. Forța majoră**

19.1. - Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

19.2. - Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

19.3. - Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul (48 ore).

19.4. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștința celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit (48 ore).

19.5. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.6. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

#### **20. Încetarea contractului**

Prezentul contract încetează în următoarele situații:

##### **20.1. - Reziliere**

20.1.1. Neîndeplinirea obligațiilor asumate înăuntrul termenului contractual pentru executarea obligațiilor produce efectul punerii de drept în întârziere a debitorului.

20.1.2. În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către una dintre părți, cealaltă are dreptul de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde daune interese. Rezilierea contractului are loc printr-o notificare scrisă adresată debitorului aflat de drept în întârziere conform alineatului precedent.

##### **20.2. - Denunțarea unilaterală**

20.2.1. Denunțarea unilaterală este permisă pentru ambele părți în situația în care forța majoră acționează sau se estimează că va acționa pe o perioadă mai mare de 30 de zile.

20.2.2. Achizitorul poate denunța unilateral contractul în cazul în care această măsură este justificată de neacordarea de subvenții de la bugetul de stat pentru acest tip de servicii, fără ca cealaltă parte să poată pretinde daune interese.

20.2.3. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul fără nici o compensație, dacă prestatorul intră în procedura falimentului.

20.2.4. Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul dacă în cursul perioadei sale de valabilitate intervin cauze de modificare a contractului, altele decât cele prevăzute de art.221 din legea nr.98/2016, devenind astfel necesară organizarea unei noi proceduri de atribuire.

20.2.5. Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) prestatorul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din legea nr.98/2016;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit prestatorului, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

##### **20.3. Ajungerea la termen.**

#### **21. Soluționarea litigiilor**

21.1. - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.



21.2. - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

**22. Limba care guvernează contractul**

22.1. - Limba care guvernează contractul este limba română.

**23. Comunicări**

23.1. - (1 Ori ce comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

23.2. - Comunicările între părți se pot face prin: telefon, fax, e-mail, scrisoare recomandată, cu confirmare de primire.

**24. Documentele contractului**

24.1. Documentele contractului sunt:

- caietul de sarcini;
- oferta tehnică și financiară;
- contracte cu subcontractanți

**25. Legea aplicabilă contractului**

25.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

25.2. - Dispozițiile prezentului contract se completează cu prevederile legislației în vigoare.

25.3. Clauzele contrare legii sunt nule și sunt înlocuite de drept cu dispozițiile legale aplicabile.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**ACHIZITOR,**  
**Muzeul Național al Satului**  
**„Dimitrie Gusti”**

**PRESTATOR,**  
**S.C. ARROW SECURITY S.R.L.**