



MUZEUL NAȚIONAL AL SATULUI "DIMITRIE GUSTI"

Șos. Kiseleff 28 - 30, 011347, Sector 1, București

T: +4 021 317 91 03/+4 021 317 91 10, +4 0723 644 728, F: +4 021 317 90 68

contact@muzeul-satului.ro, www.muzeul-satului.ro

CUI 475 48 48/ 013783338

Sub Înaltul Patronaj

al Majestății Sale

Margareta,

Custodele Coroanei Române



Muz. Nat. al Satului "Dimitrie Gusti"

REGISTRATURA

15 NOV 2024

NR. 247

INTRARE

IESIRE

ANUNȚ

MUZEUL NAȚIONAL AL SATULUI "DIMITRIE GUSTI" cu sediul în București, Șos. Kiseleff nr. 28-30, sector 1, în temeiul prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, organizează în data de **12.12.2024, orele 10,00 și 18.12.2024, începând cu orele 10,00**, la sediul său din Șos. Kiseleff nr. 28-30, sector 1, București, concurs pentru ocuparea unui post vacant de execuție cu normă întreagă, pe perioadă nedeterminată, de:

- **Muncitor necalificat tr.I cu atribuții în igienizarea toaletelor din Expoziția Permanentă în Aer Liber (1 post) – normă întreagă, perioadă nedeterminată** – Direcția Administrativă / Secția Administrație Clădiri și Terenuri, Întreținere/Reparații Curente
- A. Pentru înscrierea la concursul organizat pentru funcția de **Muncitor necalificat tr.I (1 post)**, nivel post studii generale sau medii, perioadă nedeterminată, candidații vor prezenta la înscriere un **dosar de concurs** ce va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs prevăzut la anexa nr.2 a Hotărârii Guvernului nr.1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar.

Cazierul judiciar, sau după caz, extrasul de pe cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, **are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul certificatului de cazier judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului, respectiv proba scrisă**. Nerespectarea prevederilor mai sus menționate conduce la respingerea candidatului.

- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h) certificatul de integritate comportamentală, pentru candidații înscriși pentru posturile de sănătate;
- g) curriculum vitae, model comun european.

Notă: **Actele vor fi prezentate și în original** în vederea certificării conformității copiilor cu acestea și certificării cu mențiunea "Conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

- B. **DOSARELE DE CONCURS** se depun în zilele lucrătoare la sediul instituției: Șos. Kiseleff nr. 28 – 30, București, sector 1, la Biroul Resurse Umane din cadrul instituției, în perioada **21.11.2024 – 04.12.2024**, până la orele 16,00.

În situația în care **candidații transmit dosarele de concurs (actele) prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, sau prin poșta electronică la adresa de email: contact@muzeul-satului.ro**, candidații au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele menționate mai sus în original pentru certificarea acestora, dar nu mai târziu de data organizării probei scrise, **respectiv 12.12.2024, orele 10.00**.

Verificarea dosarelor se realizează de către comisia de organizare a concursului, iar lista candidaților admiși sau respinși se afișează la Avizierul instituției și pe site-ul instituției.



MUZEUL NAȚIONAL AL SATULUI "DIMITRIE GUSTI"

Șos. Kiseleff 28 - 30, 011347, Sector 1, București

T: +4 021 317 91 03/+4 021 317 91 10, + 4 0723 644 728, F: +4 021 317 90 68

contact@muzeul-satului.ro, www.muzeul-satului.ro

CUI 475 48 48/ 013783338

Sub Înaltul Patronaj
al Majestății Sale
Margareta,
Custodele Coroanei Române



C. PROBELE DE CONCURS/EXAMEN:

- Proba scrisă va cuprinde subiecte de specialitate din bibliografia prezentată;
- Interviu de testare a cunoștințelor de specialitate;

D. CONCURSUL CONSTĂ ÎN 3 ETAPE SUCCESIVE:

- Selecția dosarelor de înscriere va avea loc în data **05.12.2024**;
- Proba scrisă va avea loc în data de **12.12.2024, orele 10,00** și va cuprinde subiecte de specialitate din bibliografia și tematica prezentate;
- Interviul de testare a cunoștințelor de specialitate va avea loc în data de **18.12.2024, începând cu orele 10,00** (conform unui grafic stabilit);

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Sunt declarați admiși candidații care au obținut minim 50 de puncte din punctajul maxim de 100 la concursurile pentru ocuparea funcțiilor contractuale de execuție.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

E. CONDIȚII GENERALE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS:

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele condiții generale prevăzute de Legea nr.53/2003 – Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003 – Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

F. CONDIȚII SPECIFICE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS:

- nivelul studiilor: studii medii, gimnaziale/generale;
- vechime în muncă: minim 2(doi) ani;

G. BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ:

Bibliografie:

- Legea 319/2006 securitate și sănătate în muncă;
- Legea 307/2006 apărare împotriva incendiilor;
- Ordinul 163/2007 aprobare norme generale PSI;
- Ordonanță de Urgență nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ- partea a VI-a Statutului funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice
- Ordin nr. 119 din 4 februarie 2014 pentru aprobarea *Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației*



MUZEUL NAȚIONAL AL SATULUI "DIMITRIE GUSTI"

Șos. Kiseleff 28 - 30, 011347, Sector 1, București

T: +4 021 317 91 03/+4 021 317 91 10, +4 0723 644 728, F: +4 021 317 90 68

contact@muzeul-satului.ro, www.muzeul-satului.ro

CUI 475 48 48/ 013783338

Sub înaltul Patronaj
al Majestății Sale
Mărgareta,
Custodele Coroanei Române



Tematică:

- Executarea la timp și de calitate a activităților specifice postului, în condiții de deplină siguranță, prevenirea și evitarea accidentelor ori a altor evenimente.
- Modul de comportare în relațiile cu publicul vizitator, respectarea normelor generale de conduită.
- Respectarea regulilor interne privind paza și apărarea împotriva incendiilor.

Condițiile generale și specifice de participare, bibliografia și tematica, precum și calendarul concursului se afișează la sediul instituției, pe site-ul: www.muzeul-satului.ro și pe portalul posturi.gov.ro.

Relații suplimentare se pot obține la Biroul Resurse Umane, telefon 021.317.91.10 sau 021.317.91.03/ int. 137 sau 136.

Probele de concurs se vor desfășura la sediul instituției din Șos. Kiseleff nr. 28-30, sector 1, București, conform *calendarului de desfășurare al concursului*, atașat prezentului anunț.

Director economic
Virginia Căpean



Birou Resurse Umane
Manuela Constantin



MUZEUL NAȚIONAL AL SATULUI "DIMITRIE GUSTI"

Șos. Kiseleff 28 - 30, 011347, Sector 1, București

T: +4 021 317 91 03/+4 021 317 91 10, +4 0723 644 728, F: +4 021 317 90 68

contact@muzeul-satului.ro, www.muzeul-satului.ro

CUI 475 48 48/ 013783338

Sub înaltul Patronaj
al Majestății Sale
Margareta,
Custodele Coroanei Române



GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI ORGANIZAT DE MUZEUL NAȚIONAL AL SATULUI "DIMITRIE GUSTI" DIN BUCUREȘTI

ETAPA I: Selectia Dosarelor de înscriere

1. Afișarea anuntului de organizare a concursului **20.11.2024**;
2. Depunerea dosarelor de înscriere la concurs în perioada **21.11.2024 – 04.12.2024, orele 16,00**;
3. Selecția dosarelor de înscriere la concurs în data **05.12.2024**;
4. Afișarea rezultatului selecției dosarelor de înscriere la concurs în data de **06.12.2024, orele 16,00**;
5. Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere la concurs până în data de **09.12.2024, orele 16,00**;
6. Afișarea rezultatelor contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere la concurs până în data de **10.12.2024, orele 16,00**;

ETAPA II: Proba scrisă

1. Proba scrisă va avea loc în data de **12.12.2024, orele 10,00**;
2. Afișarea rezultatului probei scrise în data de **13.12.2024, orele 16,00**;
3. Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul probei scrise până în data de **16.12.2024, orele 16,00**;
4. Afișarea rezultatelor contestațiilor cu privire la rezultatul probei scrise până în data de **17.12.2024, orele 16,00**;

ETAPA III: Interviul

1. Interviul va avea loc în data de **18.12.2024, începând cu orele 10,00** (conform unui grafic stabilit);
2. Afișarea rezultatului interviului în data de **19.12.2024, orele 16,00**;
3. Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul interviului până în data de **20.12.2024, orele 14,00**;
4. Afișarea rezultatelor contestațiilor cu privire la rezultatul interviului în data de **23.12.2024, orele 16,00**;
5. Afișarea rezultatelor finale în data de **24.12.2024, orele 16,00**.